|  |
| --- |
| КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  15 мая 2015 года №63 ст.Атаманская |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Атаманского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Атаманского сельского поселения Павловского района (приложение № 1);

2) состав комиссии по вопросам оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Атаманского сельского

поселения Павловского района С.М.Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Атаманского сельского поселения

Павловского района

от 15.05.2015 года № 63

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий социально - ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Атаманского сельского поселения Павловского района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Атаманского сельского поселения Павловского района, сведения о которых внесены в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, и которые осуществляют виды деятельности, определенные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - некоммерческие организации).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Рассмотрение заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий

1. Для получения субсидии социально ориентированная некоммерческая организация представляет заявку о предоставлении субсидии в администрацию Атаманского сельского поселения Павловского района. К заявке прилагаются следующие документы:

обоснование необходимости получения субсидии (с указанием целей, на которые будут направлены средства, планируемых результатов);

расчет расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (приложение № 1 к Порядку);

устав некоммерческой организации;

копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

справка соответствующего территориального налогового органа о постановке на налоговый учет;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

2. Некоммерческая организация имеет право получить субсидию только один раз в текущем финансовом году.

3. Поданные заявки регистрируются в установленном порядке и в течение пяти рабочих дней со дня их подачи передаются на рассмотрение Комиссии по вопросам оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

4. При рассмотрении заявки о предоставлении субсидии Комиссия в течение 14 рабочих дней с момента поступления заявки и документов:

рассматривает их на соответствие пункту 1 раздела 2 настоящего Порядка;

определяет объем субсидии и цели, на которые будут предоставлены средства;

принимает решение о возможности предоставления субсидии путем открытого голосования большинством голосов;

оформляет принятое решение в виде протокола заседания Комиссии.

При наличии у члена Комиссии особого мнения, оно заносится в протокол дополнительной графой.

5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии между администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района и социально ориентированной некоммерческой организацией заключается договор о предоставлении субсидии получателю субсидии (приложение № 2 к Порядку).

6. Проект договора рассматривается и подписывается получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения. Подписанные экземпляры договора направляются в администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии. Условия и сроки предоставления субсидии устанавливаются договором.

8. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование предоставленных денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

Глава Атаманского сельского

поселения Павловского района

С.М.Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Атаманского сельского поселения

Павловского района

от 15.05.2015 года № 63

**СОСТАВ  
комиссии по вопросам оказания поддержки социально  
ориентированным некоммерческим организациям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пронько  Сергей Михайлович | - | - глава Атаманского сельского поселения Павловского района, председатель комиссии; |
| Анциферова  Светлана Михайловна | - | - специалист 2-ой категории администрации Атаманского сельского поселения Павловского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Малий  Юлия Александровна | - | - специалист 1-ой категории администрации Атаманского сельского поселения Павловского района; |
| Радько  Ирина Васильевна  Кашкаха  Юлия Алексеевна | - | - специалист 2-ой категории администрации Атаманского сельского поселения Павловского района;  - специалист 2-ой категории администрации Атаманского сельского поселения Павловского района. |
|  | - |  |

Глава Атаманского сельского

поселения Павловского района

С.М.Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к [Порядку](#sub_1000) предоставлениясубсидий

социальноориентированным

некоммерческиморганизациям,

осуществляющимсвою деятельность

на территорииАтаманского сельского

поселения Павловского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСЧЕТ  расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности | | | | | | |
| на 20 | | \_\_\_ | год, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) | | |
|  | | | | | | |
| №  п/п | Наименование статей расходов на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности | | | | Сумма, руб. | Примечание |
| 1. |  | | | |  |  |
| 2. |  | | | |  |  |
| 3. |  | | | |  |  |
| … |  | | | |  |  |
|  | Всего расходы: | | | |  |  |
|  | | | | | | |
| Руководитель организации | | | |  | | |
| Главный бухгалтер | | | |  | | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к [Порядку](#sub_1000) предоставлениясубсидий  социальноориентированным  некоммерческиморганизациям,  осуществляющимсвою деятельность  на территорииАтаманского сельского  поселения Павловского района | | | | | | |

|  |
| --- |
| ДОГОВОР о предоставлении субсидии |
| ст.Старолеушковская «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |
|  |
| Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - Администрация), в лице главы Атаманского сельского поселения Павловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем. |
|  |
| 1. Предмет Договора. |
| 1.1. Администрация обязуется предоставить субсидию Организации, Организация обязуется использовать субсидию по целевому назначению, а именно на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать цель) |
| 2. Размер и порядок предоставления субсидии. |
| 2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тысяч рублей \_\_\_ коп.  2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Договора. |
| 3. Права и обязанности Сторон. |
| 3.1. Администрация обязуется:  предоставить Организации субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Договором;  3.2. Администрация вправе:  осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной субсидии.  3.3. Организация обязуется:  использовать субсидию исключительно по целевому назначению;  не позднее 20 декабря текущего года возвратить в бюджет Атаманского сельского поселения Павловского района неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии. |
| 4. Отчетность. |
| 4.1. Организация обязана представить Администрации письменный отчет об использовании финансовых средств по итогам финансового года (согласно приложению к договору) в срок до 20 января года, следующего за отчетным. |
| 5. Ответственность Сторон. |
| 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  5.2. В случае нецелевого использования субсидии Организация возвращает в местный бюджет предоставленные денежные средства в течение 10 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования. |
| 6. Порядок разрешения споров. |
| 6.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон.  6.2. В случае недостижения согласия, спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке.  7. Срок действия Договора.  Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года.  8. Прочие условия Договора.  8.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.  8.2. Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в течение 2-х рабочих дней с момента такого изменения.  8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. |
| 9. Реквизиты и подписи Сторон |
| Администрация Организация |
|  |

Приложение

к договору о предоставлении субсидий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТо целевом использовании субсидий | | | | | |
| на 20**\_\_**г. | | | | | |
|  | | | | | |
| Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| №, дата договора о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| №  п/п | Наименование статей расходов о целевом использовании субсидий | Получено, руб. | Кассовый расход, руб. | Остаток средств, руб. | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего расходы: | |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Руководитель организации | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | |