



**Совет
Атаманского сельского поселения
Павловского района**

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2023

№ 74/196

ст-ца Атаманская

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Атаманском сельском поселении Павловского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 01 июля 2021 года № 244-ФЗ, от 01 июля 2021 года № 251-ФЗ), отдельными положениями закона Краснодарского края от 4 февраля 2002 года № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае» (с дополнениями и изменениями), в целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в сельском поселении Совет Атаманского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Атаманском сельском поселении Павловского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района от 08 декабря 2022 года № 60/168 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Атаманском сельском поселении Павловского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Атаманского сельского поселения Павловского района www.atamanskoesp.ru., обнародовать в местах для обнародования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, налогам и инвестиционной политике (Пуховский).

5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района

С.М. Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Атаманского сельского поселения

Павловского района

от 28.09.2023 № 74/196

Положение о бюджетном процессе Атаманского сельского поселения Павловского района

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует:

а) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района, осуществления муниципальных заимствований Атаманского сельского поселения, регулирования муниципального долга Атаманского сельского поселения;

б) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, утверждения и исполнения бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района, контроля за их исполнением.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в поселении

Правовую основу бюджетного процесса в Атаманском сельском поселении Павловского района составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Краснодарского края «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края), иные нормативные правовые акты Краснодарского края, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Атаманского сельского поселения Павловского района, настоящее Положение, иные нормативные акты Атаманского сельского поселения Павловского района, регулирующие бюджетные правоотношения.

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в поселении

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета поселения, формировании отчётности о

его исполнении применяется бюджетная классификация в соответствии с постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района на текущий финансовый год.

Бюджетная классификация Атаманского сельского поселения является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджета, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации сельского поселения, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются едиными для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района утверждается администрацией Атаманского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (ведомственных целевых программ Атаманского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района решением Совета депутатов Атаманского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

Целевые статьи расходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района формируются в соответствии с ведомственными целевыми программами Атаманского сельского поселения – по программным и непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района устанавливаются администрацией Атаманского сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета, определяются в порядке, установленном Министерством финансов Краснодарского края.

Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района утверждается решением Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете на очередной финансовый год при утверждении источников финансирования дефицита бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

Перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Атаманского сельского поселения, утверждается администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района.

Статья 4. Доходы бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района

1. Доходы бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Муниципальные правовые акты Совета поселения, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

2. Реестр источников доходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района формируется и ведется в порядке, установленном администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района.

Статья 5. Расходы бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Исполнение расходных обязательств по договорам и соглашениям согласно законодательству Российской Федерации, должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Органы местного самоуправления поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края.

3. Бюджетные ассигнования из бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Атаманского сельского поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6. Резервный фонд администрации Атаманского сельского поселения Павловского район

1. В расходной части бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района предусматривается создание резервного фонда администрации Атаманского сельского поселения.

2. Средства резервного фонда администрации Атаманского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

3. Средства резервного фонда администрации Атаманского сельского поселения расходуются на финансирование:

- проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведения ремонтных и восстановительных работ по заявкам главных распорядителей средств бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района и иных получателей бюджетных средств;

- муниципальной поддержки общественных организаций;

- проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

- выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

- проведения юбилейных мероприятий местного значения;

- других мероприятий, проводимых по решению главы Атаманского сельского поселения, а также иных расходов, не предусмотренных решением Совета Атаманского сельского поселения о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района на текущий финансовый.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Атаманского сельского поселения Павловского района устанавливается администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района.

5. Данные по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Атаманского сельского поселения Павловского района отражаются в годовом отчете об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

Статья 7. Направление остатков, сложившихся на начало текущего финансового года

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о местном бюджете.

Статья 8. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счёт средств бюджета поселения осуществляются в соответствии с ведомственными целевыми программами, порядок формирования и реализации которых устанавливается администрацией поселения.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Атаманского сельского поселения Павловского района и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, отражаются в решении Совета Атаманского сельского поселения о бюджете сельского поселения и сводной бюджетной росписи суммарно в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Атаманского сельского поселения и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Атаманского сельского поселения субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельского поселения, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального, краевого бюджетов, и бюджета

муниципального образования Павловский район, решением о бюджете Атаманского сельского поселения отдельно по каждому объекту.

Статья 9. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения могут предоставляться в форме:

- субсидий, перечисляемых из бюджета поселения в бюджет Павловского района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, в случаях, установленных уставом муниципального района;
- субсидий, перечисляемых в краевой бюджет для формирования краевого фонда финансовой поддержки поселений;
- иных межбюджетных трансфертов, в том числе:
 - передаваемых на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселения, в соответствии с заключёнными соглашениями;
 - передаваемым по взаимным расчётам, в том числе для компенсации дополнительных расходов Павловского района, возникающих в результате решений, принятых органами местного самоуправления поселения.

Раздел 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 10. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями на уровне поселения, являются:

- Совет Атаманского сельского поселения Павловского района;
- Глава Атаманского сельского поселения Павловского района;
- Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района;
- органы муниципального финансового контроля - контрольно-счетная палата муниципального образования Павловский район (далее - контрольно-счетный орган), орган, которому переданы соответствующие полномочия в соответствии с заключенным соглашением на осуществление внешнего финансового контроля и орган муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации, уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль;
 - главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;
 - главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - получатели средств местного бюджета.

Статья 11. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет Атаманского сельского поселения Павловского района:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчётов об исполнении бюджета Атаманского сельского

поселения Павловского района;

2) рассматривает проект бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района, утверждает бюджет поселения, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов его исполнения и утверждает отчёты о его исполнении;

3) устанавливает порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчёту об исполнении местного бюджета;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) определяет порядок направления в бюджет Атаманского сельского поселения Павловского района доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района;

7) устанавливает расходные обязательства Атаманского сельского поселения Павловского района;

8) устанавливает расходные обязательства Атаманского сельского поселения Павловского района;

9) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района;

10) устанавливает формы и порядок осуществления внутреннего финансового контроля;

11) утверждает стратегию социально-экономического развития поселения;

12) определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

13) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также Уставом Атаманского сельского поселения Павловского района;

2. Глава Атаманского сельского поселения Павловского района (далее – глава поселения):

- представляет Совету Атаманского сельского поселения Павловского района на утверждение проект бюджета с необходимыми документами и материалами, проект отчета об исполнении бюджета и проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в Атаманском сельском поселении Павловского района;

- определяет должностных лиц, уполномоченных представлять проект решения о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района, о внесении изменений в решение о бюджете поселения, об исполнении бюджета, а также проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения

в Атаманском сельском поселении Павловского района при их рассмотрении в Совете Атаманского сельского поселения Павловского района;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района (далее – администрация поселения):

- обеспечивает составление и представление в Совет проекта местного бюджета, а также проекты программ социально-экономического развития сельского поселения;

- обеспечивает исполнение местного бюджета, составляет отчет о его исполнении;

- осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации;

- определяет бюджетную и налоговую политику поселения;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения, обеспечивает составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый и проекту годового отчёта об исполнении местного бюджета;

- устанавливает расходные обязательства поселения и обеспечивает их исполнение;

- осуществляет внутренние заимствования, представляет поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

- устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения задания для муниципальных бюджетных учреждений;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- осуществляет меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности по бюджетным кредитам, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ней договором;

- устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций казенным учреждениям и унитарным предприятиям Атаманского сельского поселения Павловского района;

- определяет порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных унитарных и казенных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района;

- осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Должностные лица администрации Атаманского сельского поселения Павловского района (далее – должностные лица):

- осуществляют непосредственное составление проекта решения о бюджете сельского поселения для предоставления его с необходимыми документами и материалами Совету Атаманского сельского поселения Павловского района;

- организуют исполнение местного бюджета;

- составляют и ведут бюджетную роспись бюджета поселения, вносят в нее изменения, составляют и ведут кассовый план бюджета сельского поселения;

- составляют отчет о кассовом исполнении средств бюджета поселения;

- осуществляют внутренний финансовый контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главным распорядителем и получателями средств местного бюджета;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителю органа местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- устанавливают, детализируют и определяют порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

- организуют и осуществляют составление бюджетной отчетности поселения;

- осуществляют контроль за не превышением лимитов бюджетных обязательств над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляют контроль за не превышением бюджетных ассигнований над утвержденными им бюджетными ассигнованиями;

- осуществляют контроль за не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляют контроль за не превышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

- осуществляют контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному

в платёжном документе, представленном в управление Федерального казначейства получателем средств местного бюджета;

- утверждают перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами, которых являются орган исполнительной власти сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

- осуществляют управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения;

- осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертиза проекта решения о бюджете поселения, проекта решения об исполнении бюджета поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

- экспертиза муниципальных программ;

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в Атаманском сельском поселении Павловского района, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

- подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Атаманского сельского поселения Павловского района.

6. Орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) администрации, уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- иные бюджетные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также принимаемые в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 3. Порядок составления проекта бюджета поселения

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета поселения – исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

Непосредственное составление бюджета осуществляет должностное лицо администрации сельского поселения.

2. Проект бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района составляется и утверждается на один год в порядке и в сроки, установленные администрацией сельского поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Составление проекта бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района состоит из подготовки документов, являющихся основанием формирования бюджета поселения на предстоящий год:

- прогноза социально-экономического развития поселения;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;
- реестра расходных обязательств поселения;
- ведомственных целевых программ (проектов программ, проектах изменений указанных программ).

4. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объём доходов бюджета, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета.

5. Решением о бюджете поселения утверждаются:

- объём поступлений доходов в бюджет по кодам видов (подвидов) доходов;

- перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения, перечень и коды целевых статей и групп видов расходов бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

- распределение расходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов;

- ведомственная структура расходов бюджета;

- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;
- перечень ведомственных целевых программ сельского поселения;
- иные показатели бюджета сельского поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период двух последующих лет в соответствии с требованиями статьи 173 Бюджетного кодекса РФ и в порядке, установленном администрацией поселения.

Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения

Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершённых финансовых годах, обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу, с учётом прогноза социально-экономического развития поселения.

Основные направления налоговой политики поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются и утверждаются администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района.

Статья 15. Ведомственные целевые программы

В бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном администрацией Атаманского сельского поселения.

Ведомственными целевыми программами являются указанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленные на решение отдельных задач, в рамках полномочий сельского поселения.

Раздел 4. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете в Совет поселения

1. Администрация Атаманского сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Совета поселения в срок до 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно проект решения о бюджете поселения направляется в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения. Контрольно-счетная готовит заключение на проект бюджета и направляет его в Совет и администрацию Атаманского сельского поселения Павловского района.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- проект программы муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год;
- проекты программ муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- реестр источников доходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района;
- перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета, в том числе финансовое обеспечение которых осуществляется за счет районного бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы приватизации муниципального имущества Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год;
- проекты ведомственных целевых программ сельского поселения;
- иные документы и материалы.

3. Проект бюджета поселения, вносимый в Совет поселения, подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее двадцати дней со дня его подписания.

4. По проекту бюджета поселения, после его представления администрацией поселения на рассмотрение Совета поселения, проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом поселения.

5. Итоговый документ публичных слушаний по проекту бюджета поселения направляется в Совет поселения и администрацию поселения.

Статья 17. Рассмотрение проекта и утверждение решения о бюджете Советом поселения

1. Не позднее чем через 20 дней после дня официального обнародования или опубликования проекта бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района Совет Атаманского сельского поселения Павловского района организует постатейное рассмотрение проекта бюджета поселения бюджетной комиссией Совета Атаманского сельского поселения Павловского района в одном чтении на предмет целесообразности, необходимости, актуальности, финансовой и материальной возможности выполнения отдельных статей бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

2. Комиссия Совета Атаманского сельского поселения Павловского района рассматривают доходную и расходную части бюджета сельского поселения.

3. Поправки к проекту решения Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год направляются бюджетной комиссией на заключение главе Атаманского сельского поселения Павловского района.

Поправки к указанному проекту, предусматривающие увеличение расходной части ассигнований по подразделам, целевым статьям, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части либо указание на дополнительный источник доходов.

4. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района бюджетной комиссией Совета Атаманского сельского поселения Павловского района готовится заключение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района на проект бюджета сельского поселения, которое направляется главе Атаманского сельского поселения Павловского района.

5. Глава Атаманского сельского поселения Павловского района на основании заключения представляет на рассмотрение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района предложения о принятии или отклонении поправок к проекту бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

6. В случае разногласий в части основных характеристик бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района или его отдельных статей, Совет Атаманского сельского поселения Павловского района и

администрация Атаманского сельского поселения Павловского района создают согласительную комиссию. Согласительная комиссия в течение 5 дней дорабатывает окончательный вариант проекта бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района по несогласованным вопросам, с учетом поправок и замечаний который, впоследствии согласовывается с главой Атаманского сельского поселения Павловского района и утверждается Советом Атаманского сельского поселения Павловского района.

Согласованный проект бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год является окончательным и не может пересматриваться сторонами в одностороннем порядке.

7. Уточненный проект решения Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района с учетом поправок утверждается решением Совета Атаманского сельского поселения Павловского района.

8. Принятое Советом поселения решение о бюджете поселения в течение недели направляется главе поселения и подлежит опубликованию или обнародованию в средствах массовой информации не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

9. Решение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 18. Временное управление бюджетом

1. Если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом производится в порядке, установленном статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 19. Порядок внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения

1. Администрация сельского поселения разрабатывает, а глава Атаманского сельского поселения Павловского района вносит в Совет Атаманского сельского поселения Павловского района проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района более чем на 4 процента по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год, положения указанного решения в части относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается в порядке, определенном регламентом Совета Атаманского сельского поселения Павловского района.

Раздел 5. Исполнение бюджета сельского поселения

Статья 20. Основы исполнения бюджета сельского поселения

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения Павловского района.

Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется органами Федерального казначейства.

Статья 21. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения

Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе в установленном им порядке.

Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, санкционирование расходов по которым осуществляется органами Федерального казначейства, производится на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства на основании перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

Раздел 6. Отчет об исполнении бюджета с поселения

Статья 22. Порядок составления и утверждения отчёта об исполнении бюджета поселения

Контроль за исполнением бюджета сельского поселения осуществляется Советом Атаманского сельского поселения Павловского района, органами исполнительной власти сельского поселения в пределах их компетенции, а также органом внутреннего финансового контроля.

Статья 23. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете Атаманского сельского поселения Павловского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной

отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей средств бюджета, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется Контрольно - счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования Павловский район, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Новопетровского сельского поселения Павловского района не позднее 1 апреля текущего года направляет в Контрольно-счетную палату для подготовки заключений:

годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район;

иные документы, подлежащие представлению в Совет Новопетровского сельского поселения Павловского района одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно - счетная палата муниципального образования Павловский район готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

Главные администраторы средств бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату муниципального образования Павловский район для внешней проверки не позднее трех дней с момента представления сводной годовой отчетности финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район в Министерство финансов Краснодарского края. Бюджетная отчетность представляется в Контрольно-счетную палату на бумажных носителях и в электронном виде.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется контрольно-счетной палатой в Совет Атаманского сельского поселения Павловского район с одновременным направлением главе Атаманского сельского поселения Павловского района.

Статья 24. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения на рассмотрение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района представляется ежегодно главой сельского поселения в Совет Атаманского сельского поселения Павловского района не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета;
- 2) пояснительная записка;
- 3) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета рассматривается на публичных слушаниях.

Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета проводятся не ранее чем через десять дней после его опубликования.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) расходов бюджета сельского поселения на исполнение целевых программ.
- 7) решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели.

3. Совет Атаманского сельского поселения Павловского района вправе проводить любую проверку отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

4. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района Совет Атаманского сельского поселения Павловского района заслушивает доклад главы Атаманского сельского поселения Павловского района или уполномоченного им должностного лица.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района Совет Атаманского сельского поселения Павловского района принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

6. В случае не утверждения Советом Атаманского сельского поселения Павловского района отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района из-за его невыполнения по каким-либо показателям, Совет Атаманского сельского поселения Павловского района назначает бюджетную комиссию, которая обязана в семидневный срок доложить Совету Атаманского сельского поселения Павловского района о причинах неисполнения положений и статей бюджета сельского поселения и выйти с проектом решения «О причинах неисполнения положений и статей бюджета и об ответственности должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 26. Контроль за исполнением бюджета поселения

В Атаманском сельском поселении Павловского района муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Совет поселения;
- администрация поселения;
- орган муниципального финансового контроля (должностное лицо);
- главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- контрольно-счётная палата муниципального образования Павловский район;

Полномочия органа финансового контроля, созданного администрацией поселения, устанавливаются администрацией поселения.

Статья 27. Виды муниципального контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль – контрольно-ревизионная деятельность контрольно-счётной палаты муниципального образования Павловский район.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль – контрольно-ревизионная деятельность органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учёта и отчётности.

Статья 28. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, государственные (муниципальные) контракты (в редакции Федеральных законов от 29 декабря 2015 года № 406-ФЗ, от 18 июля 2017 года №178-ФЗ).

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов государственного (муниципального) финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (пункт 3 в редакции Федерального закона от 29 декабря 2015 года № 406-ФЗ);

4. Проверка расходов Счетной палаты Российской Федерации за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

5. Проверка расходов контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-

счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 29. Методы муниципального финансового контроля

Органы муниципального финансового контроля используют следующие методы финансового контроля:

1. Проверка (камеральная, выездная) – совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного учёта и бюджетной отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.

2. Ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, выражающаяся в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской и бюджетной отчётности.

3. Обследование – анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности объекта контроля, в том числе внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, которые осуществляются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

4. Санкционирование операций – совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Основания и порядок проведения проверок, ревизий, обследований, а также перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решение об их проведении и периодичность, устанавливаются нормативным правовым актом, определяющим положение соответствующего органа муниципального финансового контроля.

6. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных правонарушений должностное лицо органа муниципального контроля направляет представление и (или) предписание объекту контроля, в отношении которого проводились контрольные мероприятия, и уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, уполномоченному принимать решение о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 30. Полномочия органов внешнего и внутреннего муниципального контроля по осуществлению внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении местного бюджета.

2. Контроль в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

- контроль за исполнением местного бюджета;
- экспертиза проектов (решений) о местном бюджете;
- внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой муниципального образования Павловский район:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Атаманского сельского поселения Павловского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета.

4. Полномочия финансового органа муниципального образования Атаманского сельского поселения Павловского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном документе, представленном в отдел казначейского контроля финансового органа получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств местного бюджета.

5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом муниципального образования Атаманского сельского поселения Павловского района проводится санкционирование операций.

6. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования Атаманского сельского поселения Павловского района, по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий.

7. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

8. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Атаманское сельское поселение Павловского района определяется муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными актами бюджетного законодательства.

Статья 31. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Краснодарского края по вопросам регулирования бюджетных правоотношений влечет ответственность в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также законом Краснодарского края об административных правонарушениях.

Ведущий специалист администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района



И.В. Гарбузова