



АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024

№ 85

ст-ца Атаманская

**О внесении изменений в постановление администрации
Атаманского сельского поселения Павловского района
от 13 ноября 2023 года №106 «Об утверждении муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения стабильной деятельности
администрации Атаманского сельского поселения Павловского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Атаманского сельского поселения Павловского района, решением Совета Атаманского сельского поселения Павловского района от 08 августа 2024 года № 93/239 «О внесении изменений в решение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района от 11 декабря 2023 года № 78/206 «О бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района на 2024 год», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 13 ноября 2023 года №106 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации Атаманского сельского поселения Павловского района» (в приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района

С.М. Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района
от 08.08.2024 № 85

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района
от 13.11.2023г № 106

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Создание условий для обеспечения стабильной деятельности
администрации Атаманского сельского поселения Павловского района»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Создание условий для обеспечения стабильной
деятельности администрации Атаманского сельского поселения
Павловского района»

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района |
| Участники муниципальной программы | Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | Создание условий для полноценной и бесперебойной работы руководства поселения и служб администрации Атаманского сельского поселения, создание условий для повышения эффективности муниципального управления за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий |
| Задачи муниципальной программы | Совершенствование деятельности органов местного самоуправления на основе использования современных технологических и программных решений, включая использование систем юридически значимого документооборота, создание базовых |

информационных ресурсов, как основы для принятия решений, внедрение прикладных систем управления

| | |
|---|---|
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | Программа направлена на улучшение условий труда сотрудников администрации Атаманского сельского поселения, путём оснащения сотрудников современным оборудованием, оргтехникой в администрации Атаманского сельского поселения и в конечном итоге рациональной и плодотворной работы сотрудников администрации |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 год |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы составляет 2 613,8 тыс. рублей – местный бюджет (бюджет Атаманского сельского поселения Павловского района) на 2024 год |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Администрация Атаманского сельского поселения |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Программа включает в себя расходы на оперативное информирование населения о своей деятельности для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечение конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления, создание и развитие информационной инфраструктуры, на эксплуатацию здания администрации и обеспечение отделов администрации Атаманского сельского поселения Павловского района всем необходимым для полноценной работы.

Для стабильности работы всех отделов администрации Атаманского сельского поселения Павловского района необходимо создать для них соответствующие условия, то есть обеспечить современной оргтехникой, компьютеризовать кабинеты и ремонтировать кабинеты, менять мебель по мере износа, и прилегающей территории.

Обеспечить опубликование официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов местного самоуправления, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения муниципального образования информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, в развитии его общественной инфраструктуры и

иной официальной информации, внедрения информационных и коммуникационных технологий, расширение возможности доступа к информации муниципальным услугам за счет использования ИКТ.

2. Цели и задачи Программы

Программа направлена на создание условий для полноценной и бесперебойной работы руководства поселения и служб администрации Атаманского сельского поселения, создание условий для повышения эффективности муниципального управления за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий.

При реализации Программы необходимо обеспечить решение следующих задач:

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления на основе использования современных технологических и программных решений, включая использование систем юридически значимого документооборота, создание базовых информационных ресурсов, как основы для принятия решений, внедрение прикладных систем управления. Обеспечение органа местного самоуправления поселения услугами связи, почтовые расходы, транспортными услугами, коммунальными услугами, работами, услугами по содержанию имущества, прочими работами, услугами; приобретение основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, горюче-смазочных материалов, оплата налогов, оплата услуг по медицинским осмотрам работников.

3. Целевые показатели реализации муниципальной программы

Программа направлена на улучшение условий труда сотрудников администрации Атаманского сельского поселения, путём оснащения сотрудников современным оборудованием, оргтехникой в администрации Атаманского сельского поселения и в конечном итоге рациональной и плодотворной работы сотрудников администрации. При реализации программы необходимо обеспечить решение следующих задач:

1. Обеспечение реализации требований законодательства Российской Федерации по своевременному опубликованию правовых актов органов местного самоуправления для вступления их в законную силу.

2. Обеспечение своевременного опубликования в средствах массовой информации официальных документов (решений Совета Атаманского сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации Атаманского сельского поселения, решений избирательной комиссии район), а также обеспечение размещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, официальных документов органов местного самоуправления она на официальном сайте администрации Атаманского сельского поселения в сети Интернет и в информационно-правовых базах данных.

3. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления на основе использования современных технологических и программных решений, включая использование систем юридически значимого документооборота, создание базовых информационных ресурсов, как основы для принятия решений, внедрение прикладных систем управления.

4. Обеспечение содержания здания администрации с целью его бесперебойного функционирования, обеспечение сотрудников администрации канцелярскими товарами, современной оргтехникой, программным обеспечением и другими необходимыми расходными материалами для осуществления деятельности и повышения производительности труда.

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации Атаманского сельского поселения Павловского района»

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | |
|-------|--|-------------------|------------------------------|----------|
| | | | отчетный 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Улучшение условий труда сотрудников администрации | % | 100 | 100 |
| 2. | Отсутствие случаев нарушения сроков предоставления форм бюджетной отчетности | % | 100 | 100 |
| 3. | Объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований | % | 100 | 100 |
| 4. | Повышение качества муниципального управления | % | 100 | 100 |

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы установлен - 2024 год. Этапы реализации Программы не предусматриваются, так как программные мероприятия будут реализовываться весь период.

5. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия программы: обеспечение органа местного самоуправления поселения услугами связи, почтовые расходы, транспортными услугами, коммунальными услугами, работами, услугами по содержанию имущества, прочими работами, услугами; приобретение основных средств,

увеличение стоимости материальных запасов, горюче-смазочных материалов, оплата налогов, оплата услуг по медицинским осмотрам работников.

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении к настоящей программе.

6.Обоснование ресурсного обеспечения программы

| Год реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
| | Всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| | | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2024 | 2 613,8 | - | - | 2 613,8 | - |
| 2025 | 0,0 | - | - | 0,0 | - |
| 2026 | 0,0 | - | - | 0,0 | - |
| Всего по программе | 2 613,8 | - | - | 2 613,8 | - |

Всего на реализацию программы из средств бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района, предусмотренных на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий, предполагается выделить в 2024 году 2 682,4 тыс. рублей. В процессе исполнения муниципальной программы возможно увеличение финансирования.

Распределение расходов на финансирование мероприятий программы производится и подлежит ежегодному уточнению при разработке проекта бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Атаманского сельского поселения Павловского района. Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района является главным распорядителем средств, поступающих из федерального, краевого, районного и других источников бюджета, выделенных из местного бюджета, выполняет бюджетные полномочия, установленные законодательством.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок: степени достижения целей и

решения задач муниципальной программы и входящих в нее основных мероприятий; степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета; степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки её эффективности в течении реализации не реже, чем один раз в год. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 09 ноября 2023 года № 103 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Атаманского сельского поселения Павловского района, их формирования и реализации, и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Атаманского сельского поселения Павловского района».

Полагается, что реализация мероприятий, предусмотренных программой, будет способствовать улучшению условий труда сотрудников администрации Атаманского сельского поселения, эффективности и улучшения качества работы администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

8. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации программы базируется на принципах партнерства администрации Атаманского сельского поселения Павловского района и всех участников программы. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Атаманского сельского поселения Павловского района: обеспечивает разработку муниципальной программы; формирует структуру муниципальной программы; организует реализацию муниципальной программы; принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу; несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы; осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы; ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы); осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, направляет в администрацию Атаманского сельского поселения доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе. Контроль за реализацией

муниципальной программы и общее управление программой осуществляет администрация Атаманского сельского поселения Павловского района.

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района



С.М. Пронько

Приложение
к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации Атаманского сельского поселения
Павловского района»

| N п/п | Наименование мероприятия | С т а т у с | Г о д ы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Итого | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
|-------|--|---|--------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|------------------------|---|--|--|
| | | | | всего | федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | Цель | Создание условий для полноценной и бесперебойной работы руководства поселения и служб администрации Атаманского сельского поселения Павловского района, создание условий для повышения эффективности муниципального управления за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий | | | | | | | | | |
| 2. | Задачи | Совершенствование деятельности органов местного самоуправления на основе использования современных технологических и программных решений, включая использование систем юридически значимого документооборота, создание базовых информационных ресурсов, как основы для принятия решений, внедрение прикладных систем управления. Обеспечение органа местного самоуправления поселения услугами связи, почтовые расходы, транспортными услугами, коммунальными услугами, работами, услугами по содержанию имущества, прочими работами, услугами; приобретение основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, горюче-смазочных материалов, оплата налогов, оплата услуг по медицинским осмотрам работников. | | | | | | | | | |
| 2.1 | Услуги связи | | 2024 | 150,2 | 0,00 | 0,00 | 150,2 | 0,00 | Эффективность и улучшения качества работы всех специалистов администрации Атаманского сельского поселения | Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района | |
| | | | всего | 150,2 | 0,00 | 0,00 | 150,2 | 0,00 | | | |
| 2.2 | Коммунальные услуги: - отопление - освещение | | 2024 | 350,4 | 0,00 | 0,00 | 350,4 | 0,00 | Улучшение условий труда сотрудников администрации Атаманского сельского поселения | Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района | |
| | | | всего | 350,4 | 0,00 | 0,00 | 350,4 | 0,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------|---------|------|------|------|---------|------|------|--|--|
| 2.3 | Работы, услуги по содержанию имущества | 2024 | 1 000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,0 | 0,00 | 0,00 | Эффективность и улучшения качества работы всех специалистов администрации Атаманского сельского поселения | Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района |
| | | всего | 1 000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,0 | 0,00 | 0,00 | X | |
| 2.4 | Прочие работы, услуги | 2024 | 792,8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 792,8 | 0,00 | 0,00 | Своевременное информирование населения, документооборот, внедрения информационных и коммуникационных технологий, расширение возможности доступа к информации муниципальным услугам за счет использования ИКТ | Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района |
| | | всего | 792,8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 792,8 | 0,00 | 0,00 | X | |
| 2.5 | Страхование | 2024 | 10,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,0 | 0,00 | 0,00 | Улучшение условий труда сотрудников администрации Атаманского сельского поселения | Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района |
| | | всего | 10,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,0 | 0,00 | 0,00 | X | |
| 2.6 | Увеличение стоимости основных средств | 2024 | 10,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,0 | 0,00 | 0,00 | Улучшение условий труда сотрудников администрации Атаманского сельского поселения | Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района |
| | | всего | 10,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,0 | 0,00 | 0,00 | X | |
| 2.7 | Увеличение стоимости материальных запасов | 2024 | 300,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,4 | 0,00 | 0,00 | Улучшение условий труда сотрудников администрации Атаманского сельского поселения | Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района |
| | | всего | 300,4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,4 | 0,00 | 0,00 | X | |
| | Итого | 2024 | 2 613,8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 613,8 | 0,00 | 0,00 | X | |
| | | всего | 2 613,8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 613,8 | 0,00 | 0,00 | X | |