



**АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024

№ 164

ст-ца Атаманская

**Об утверждении муниципального задания
для муниципального бюджетного учреждения
«Атаманская поселенческая библиотека»
Павловского района на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 07 декабря 2023 года № 132 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», решения Совета Атаманского сельского поселения Павловского района от 18 декабря 2024 года № 6/14 «О бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района на 2025 год», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Атаманская поселенческая библиотека» Павловского района на 2025 год (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Атаманского сельского поселения Павловского района www.atamanskoesp.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района

С.М. Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района
от 25.12.2024 № 164

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения
«Атаманская поселенческая библиотека» Атаманского сельского поселения Павловского района на 2025 год

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район по сводному реестру (обособленного подразделения)
основной – деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

Вид муниципального учреждения – библиотечно - информационное обслуживание населения
(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

1. Наименование муниципальной услуги:

деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

граждане молодого и среднего возраста поселения, жители поселения

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

библиотечно-информационное обслуживание населения.

Коды
92.51

уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	47.018.0
--	----------

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 Текущий финансовый год %	2026 (1-й год планового периода) %	2027 (2-й год планового периода) %				
																	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
9101000.99.0.Б Б83АА00000	библиотечно-информационное обслуживание населения	-	-	В стационарных условиях	Бесплатно	Динамика посещений	%	744	100	0	0						
9101000.99.0.Б Б83АА01000		-	-	Вне стационара	Бесплатно	Динамика посещений	%	744	100	0	0						
9101000.99.0.Б Б83АА02000		-	-	Удалённо через сеть интернет	Бесплатно	Динамика посещений	%	744	100	0	0						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий объем (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	единица измерения по ОКЕИ	2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.ОББ83AA 00000	библиотечно-информационное обслуживание населения	-	-	В стационарных условиях	наименование показателя	Количество сещений	единица	642	2 502	0	0	бесплатно	-	-
9101000.99.0.ББ83AA01000	обслуживание населения	-	-	Вне стационара	наименование показателя	Количество сещений	единица	642	2 000	0	0	бесплатно	-	-
9101000.99.ОББ83AA 02000		-	-	Удалённо через сеть интернет	наименование показателя	Количество сещений	единица	642	2 101	0	0	бесплатно	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: -

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 30 ноября 2015 года № 170 «О порядке формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Афиши	С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название	По мере необходимости
Информационные стенды	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, места проведения. Дополнительная информация.	По мере поступления информации
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, контрактных телефонах.	Постоянно, в режиме работы дома культуры
Посредством средств массовой информации (статьи в местной газете)	Анонсы о мероприятиях и конкурсах с указанием времени, места, даты проведения мероприятия. Дополнительная информация.	По мере проведения мероприятий, по мере обновления информации.
Официальный сайт	На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номер телефона, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, информация о видах предоставляемых услуг. На сайте регулярно должна размещаться информация о проведении массовых мероприятий по плану работы библиотеки.	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
 - исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: -
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт об исполнении муниципального задания	ежегодно	Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: согласно требуемой форме

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно;
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: нет.

Директор МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»
Павловского района



(Handwritten signature)

М.С. Альпова