

АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2018

№ 87

ст-ца Атаманская

Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Атаманского сельского поселения Павловского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года №1249 «Об утверждении органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Атаманского сельского поселения Павловского района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Атаманского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Атаманского сельского поселения Павловского района И.В. Радько.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района

Е.А. Саикина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района
от 14.06.2018 № 67

**Порядок проведения торгов на право заключения договора
о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке,
находящемся в муниципальной собственности Атаманского сельского
поселения Павловского района**

Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Порядок), регламентирует:

порядок проведения торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - торги);

порядок заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - договор о размещении НТО), форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Организатором торгов является администрация Атаманского сельского поселения Павловского района (далее – Администрация).

4. Решение о проведении торгов принимается в форме постановления администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

5. Торги проводит комиссия по проведению торгов (далее - Комиссия).
Решение об образовании Комиссии принимается в форме постановления администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

6. Расходы по подготовке и проведению торгов осуществляются за счет местного бюджета.

Предмет торгов, цели и основные понятия

Предметом торгов является право на заключение Договора о размещении НТО согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Павловский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район (далее - схема).

Разработка схемы и ведение информационной базы данных о размещенных на территории муниципального образования Павловский район НТО осуществляется администрацией муниципального образования Павловский район.

8. Торги проводятся в форме открытого аукциона на право размещения одного или нескольких НТО, при этом отдельный лот может содержать только один НТО.

9. Основными целями торгов являются:

1) обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Атаманского сельского поселения Павловского района;

2) создание условий для предоставления жителям Атаманского сельского поселения Павловского района безопасных и качественных товаров и услуг;

3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории Атаманского сельского поселения Павловского района.

Требования к участникам торгов

10. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора о размещении НТО.

11. Участником торгов не вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда о признании указанного лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) имеющее задолженность по начисленным налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии,

что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в установленном порядке не внесшие обеспечение заявки на участие в торгах.

12. Проверка претендентов на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в торгах являются:

1) несоответствие претендента на участие в торгах требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление претендентом на участие в торгах документов, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) несоответствие заявки на участие в торгах форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

14. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в торгах в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах. Протокол об отстранении претендента на участие в торгах от участия в торгах подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в подпункте 15 пункта 15 Порядка, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Функции организатора, претендента на участие в торгах, участников торгов и Комиссии

15. Организатор торгов:

1) готовит проект решения о проведении торгов в форме постановления администрации Атаманского сельского поселения Павловского района о проведении торгов. В решении о проведении торгов указывается:

- а) предмет торгов;
- б) форма торгов;
- в) начальная цена лота;
- г) размер задатка;
- д) «шаг аукциона»;

2) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;

3) формирует информационный пакет документов по предмету торгов и о порядке их проведения;

4) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов не менее чем за 30 дней до дня проведения торгов;

5) представляет необходимые материалы и соответствующие документы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, намеревающимся принять участие в торгах;

6) разрабатывает, утверждает документацию о торгах;

- 7) определяет дату и место проведения торгов;
 - 8) определяет содержание лотов, указывает начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора о размещении НТО;
 - 9) определяет размер обеспечения заявки - задатка;
 - 10) осуществляет приём заявок на участие в торгах, присваивает им регистрационные номера в журнале регистрации заявок на участие в торгах;
 - 11) по окончании срока приёма заявок на участие в торгах передаёт Комиссии поступившие документы;
 - 12) уведомляет претендентов на участие в торгах о признании таких претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Порядком, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, а также посредством размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте;
 - 13) готовит проект договора о размещении НТО;
 - 14) по запросу участника торгов предоставляет разъяснения документации о торгах;
 - 15) вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за три дня до даты проведения торгов, разместив указанную информацию на официальном сайте администрации Атаманского сельского поселения Павловского района www.pavlovskoe-sp.ru (далее - официальный сайт) и в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов - газете "Единство" (далее - официальное печатное издание);
 - 16) возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов на реквизиты, указанные заявке на участие в торгах;
 - 17) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения торгов;
 - 18) обеспечивает сохранность заявок на участие в торгах, протоколов, аудиозаписей;
 - 19) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением торгов.
16. Претендент на участие в торгах:
- 1) подаёт заявку на участие в торгах как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;
 - 2) обеспечивает достоверность представленной информации;
 - 3) для участия в торгах, не позднее дня подачи заявки на участие в торгах, вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток), на счёт, открытый для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в качестве платы за участие в торгах в размере 20 % от начального размера стоимости права заключения договора о размещении НТО;
 - 4) вправе отозвать поданную заявку на участие в торгах до окончания срока приёма заявок.
17. Участник торгов:
- участвует в торгах в порядке, установленном настоящим Порядком;

в случае победы в торгах приобретает права и несёт обязанности в соответствии с условиями документации о торгах.

18. Комиссия:

- 1) принимает решение о признании претендентов на участие в торгах участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Порядком;
- 2) осуществляет проведение торгов;
- 3) оформляет протокол о результатах торгов.

Извещение о проведении торгов

19. Извещение о проведении торгов размещается посредством публикации в официальном печатном издании, и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до дня проведения торгов.

20. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) реквизиты постановления администрации Атаманского сельского поселения Павловского района о проведении торгов;
- 2) наименование организатора торгов, его местонахождение, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию торгов;
- 3) форму проведения торгов;
- 4) предмет торгов (с указанием лотов, сведений о НТО, согласно схеме);
- 5) дату, время, место определения участников торгов;
- 6) дату, время, место проведения торгов;
- 7) порядок ознакомления претендентов на участие в торгах с документацией о торгах;
- 8) порядок предоставления разъяснений документации о торгах;
- 9) форму заявки на участие в торгах, даты начала и окончания приёма заявок на участие в торгах;
- 10) место и время приема заявок.
- 11) размер обеспечения заявки (задатка);
- 12) шаг аукциона;
- 13) начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о размещении НТО;
- 14) размер платы за размещение НТО;
- 15) срок заключения договора;
- 16) срок действия договора;
- 17) порядок проведения торгов, в том числе порядок оформления участия в торгах, определения лица, выигравшего торги.

21. Организатор торгов несёт ответственность за достоверность информации, направленной для опубликования в официальном печатном издании, официальном сайте.

Документация о торгах

22. Организатор торгов размещает документацию о торгах на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении торгов.

23. Документация о торгах должна содержать:

- 1) сведения, указанные в извещении;
- 2) форму заявки;
- 3) сроки подачи заявок на участие в торгах;
- 4) перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 5) сведения о порядке и сроках отзыва заявок;
- 6) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в торгах;
- 7) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам торгов разъяснений положений документации о торгах;
- 8) место, дату и время проведения торгов;
- 9) требования к участникам торгов;
- 10) срок и порядок внесения задатка, размер задатка;
- 11) проект договора о размещении НТО;
- 12) сведения о порядке определения победителя;
- 13) начальный (минимальный) размер стоимости права на заключение договора о размещении НТО;
- 14) сведения о сроке оплаты права на заключение договора о размещении НТО;
- 15) величину повышения начальной цены договора о размещении НТО («шаг аукциона»);
- 16) сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор о размещении НТО;
- 17) срок договора;
- 18) цену платы за размещение НТО.

24. Сведения, содержащиеся в документации о торгах, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении торгов.

25. Претендент на участие в торгах вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации о торгах. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в торгах

26. Торги являются открытыми по составу участников и форме подачи заявок.

27. Для участия в торгах претендент представляет в Администрацию лично или через своего представителя в установленный в извещении о проведении торгов срок:

- 1) заявку установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка, в счет обеспечения обязательств по договору;

3) полученную не ранее чем за один месяц до дня проведения торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в торгах действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в торгах, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копию документа, удостоверяющего личность претендента на участие в торгах, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) справку о задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, выданную налоговым органом.

При подаче заявки претендент на участие в торгах, являющийся индивидуальным предпринимателем, предъявляет оригинал документа удостоверяющий личность, а в случае подачи заявки представителем претендента на участие в торгах, предъявляется оригинал документа удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также оригинал документа подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается в Администрацию, другой - у претендента на участие в торгах.

28. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке

8

номера и с указанием даты и времени приема заявки. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием номера даты и времени приема заявки.

29. Претендент имеет право на отзыв принятой заявки в порядке предусмотренном действующим законодательством.

Поступление заявок по истечении срока их приема не допускается.

30. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов. Комиссия рассматривает поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления заявок и документов, представленных претендентами, отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в тогах предусмотренных пунктом 13 Порядка. По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах принимается исключительно по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

31. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты не допущенные к участию в торгах, уведомляются Администрацию о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, а также путем размещения на официальном сайте.

32. Претендент на участие в торгах подаёт только одну заявку на участие в торгах в отношении одного лота.

33. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка на участие в торгах и если данная заявка на участие в торгах соответствует требованиям, предусмотренным документацией о торгах, торги признаются состоявшимися, а участник торгов признается единственным участником торгов.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником торгов.

34. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не подана ни одна заявка на участие в торгах, торги признаются состоявшимися.

В случае признания торгов состоявшимися, если не подано ни одной заявки на участие в торгах, организатор торгов вправе повторно провести торги.

Порядок проведения торгов и оформление результатов торгов

35. Торги проводятся путём повышения начальной цены предмета торгов, указанной в извещении о проведении торгов, в порядке, установленном настоящим разделом.

Величина повышения начальной цены предмета торгов «шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной цены лота.

«Шаг аукциона» может быть увеличен с согласия всех участников торгов.

36. Победителем торгов признается участник торгов, заявивший максимальное предложение стоимости права на заключение договора о размещении НТО.

37. При проведении торгов организатор торгов в обязательном порядке осуществляет аудиозапись торгов и ведет протокол торгов, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения торгов, об участниках торгов, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя торгов. Протокол подписывается победителем торгов и всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения торгов. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю торгов один экземпляр протокола.

38. Протокол проведения торгов размещается организатором торгов на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня после окончания торгов.

39. По результатам торгов с победителем торгов заключается договор о размещении НТО не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола.

40. Денежные средства, внесенные победителем торгов в качестве задатка, считаются перечисленными в счет оплаты стоимости права на заключение договора о размещении НТО.

41. Победитель торгов обязан в течение семи рабочих дней после опубликования протокола проведения торгов внести оплату за приобретенное право на заключение договора о размещении НТО в полном объеме.

42. Победитель торгов при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан вернуть задаток в двойном размере, а также возместить победителю торгов, убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

43. В случае уклонения победителя торгов либо организатора торгов от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

44. Организатор торгов в течение 3 рабочих дней с момента получения подтверждения оплаты стоимости права на заключение договора о размещении НТО Победителем торгов в полном объеме, направляет победителю торгов проект договора о размещении НТО.

45. Победитель торгов в течение десяти дней с момента подтверждения организатором оплаты стоимости права на заключение договора о размещении

НТО заключают с организатором торгов договор о размещении НТО на бумажном носителе.

46. Договор о размещении НТО заключается на условиях, указанных в извещении о проведении торгов и документации о торгах, по цене, предложенной победителем торгов, но не меньше начальной цены торгов.

47. Организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола торгов обязан вернуть задаток участникам торгов, которые участвовали в торгах, но не стали победителями.

Разрешение споров

48. Участник торгов, не согласный с решением или действиями Комиссии, Организатора торгов, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района



Е.А. Саخنo

(тип НТО)
для осуществления торговой деятельности

(специализация)
по адресу: _____
(место расположения)

на срок с _____

по _____

1.2. НТО представляет собой временное сооружение или временную точку присутствия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям НТО не подлежат техническому учёту в органах технической инвентаризации, на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.3. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения НТО, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до _____

по _____

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Сторона 1:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации НТО, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

2.1.2. Проводит обследование НТО на предмет выполнения Стороной 2 требований договора о размещении НТО.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. Договора. При этом понесенные затраты подлежат возмещению за счёт Стороны 2.

2.2. Сторона 1 обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Сторона 2 размещает НТО в соответствии с графическим планом размещения объекта, который является неотъемлемой частью Договора и эскизом (дизайн-проектом), согласованным с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район (далее - эскизный проект).

2.4. Сторона 2 обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку НТО и его готовность к работе в соответствии с требованиями к размещению и эксплуатации НТО, предусмотренных разделом 4 Договора в срок до _____.

2.4.2. Приступить к эксплуатации НТО после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твёрдых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать НТО по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного НТО. Обеспечить благоустройство прилегающей территории в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к соответствующим видам объектов.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие в НТО и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

- настоящего Договора и графического плана размещения объекта (приложение к Договору);
- вывески НТО с указанием наименования организации, места её нахождения (адреса) и режима её работы;
- информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;
- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;
- личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;
- предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4.6. Производить своевременную плату за размещение НТО в соответствии с разделом 3 Договора.

2.4.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести её в первоначальное состояние в течение 3 (трёх) дней:

- по окончании срока действия Договора;
- в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Стороны 1 в соответствии с разделом 6 Договора;
- на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Настоящий Договор заключается с победителем торгов, оплатившим стоимость права на заключение договора о размещении НТО.

3.2. Размер платы за размещение НТО определяется на основании Порядка расчета размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Порядок расчёта размера платы за размещение НТО), утверждённого постановлением администрации Атаманского сельского поселения

Павловского района, а также в соответствии с расчётом размера платы за размещение НТО, который является неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет _____ рублей.

3.2.1. Плата за размещение НТО вносится Стороной 2 с момента подписания Договора ежеквартально в виде авансового платежа до первого числа начала каждого квартала путём перечисления денежных средств по реквизитам получателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

3.2.2. В случае изменения платёжных реквизитов Сторона 1 уведомляет об этом Сторону 2 посредством публикации новых реквизитов на официальном сайте администрации Атаманского сельского поселения Павловского района www.pavlovskoe-sp.ru, а также посредством направления соответствующего уведомления почтовой связью.

3.2.3. В случае если после публикации новых реквизитов Сторона 2 перечислила плату за размещение НТО по ненадлежащим реквизитам она считается не исполнившей свои обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную разделом 5 Договора.

3.2.4. Сторона 1 вправе ежегодно, но не чаще одного раза в год изменять размер платы за размещение НТО по Договору в одностороннем порядке на основании изменений, внесённых в Порядок расчёта размера платы за размещение НТО, который утверждается постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

3.2.5. Об изменении размера платы за размещение НТО по Договору Сторона 1 извещает Сторону 2 путём направления проекта дополнительного соглашения об изменении пункта 3.2. Договора с приложением расчёта размера платы за размещение НТО, не менее чем за тридцать дней до момента вступления дополнительного соглашения к Договору в силу.

3.2.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения Сторона 2 обязана предоставить Стороне 1 подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Договору.

В случае отказа в подписании экземпляра дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения Сторона 2 обязана предоставить Стороне 1 мотивированный отказ в подписании экземпляра дополнительного соглашения к Договору.

4. Требования к размещению и эксплуатации НТО

4.1. Внешний вид НТО должен соответствовать эскизному проекту.

По завершении работ по размещению или реконструкции НТО члены комиссии по проведению торгов на право заключения договора о размещении (далее - комиссия) осуществляют приёмку указанного объекта путём составления акта обследования НТО на предмет выполнения Стороной 2 требований Договора.

4.2. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО,

ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

4.3. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

4.4. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

4.5. Измерительные приборы, используемые в НТО должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски повелительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

4.6. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории объекты.

4.7. Владельцы НТО обязаны содержать в чистоте и порядке свои объекты.

4.8. Торгово-остановочные комплексы должны быть оснащены освещением, в том числе декоративным освещением (подсветкой) торгово-остановочного комплекса и отдельно стоящего павильона в тёмное время суток.

4.8.1. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Площади торговых объектов, размещённых в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

6.2. Сторона 1 имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Сторону 2 за 3 (три) дня, в случаях:

1) нарушения Стороной 2 неоднократного (два и более раз) пункта 2.4. раздела 2 Договора;

2) при необходимости проведения реконструкции НТО или использования земельного участка, на котором расположен НТО, для нужд администрации Атаманского сельского поселения Павловского района;

3) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

4) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения НТО утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами обследования;

5) в случае эксплуатации НТО без акта приемочной комиссии;

6) выявление несоответствия НТО в натуре эскизному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади НТО в ходе его эксплуатации возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

6.3. При отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке Сторона 1 направляет Стороне 2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора.

6.4. По истечении 3 (трех) дней с момента уведомления Стороны 2 по адресу, указанному в Договоре, Договор считается расторгнутым.

6.5. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

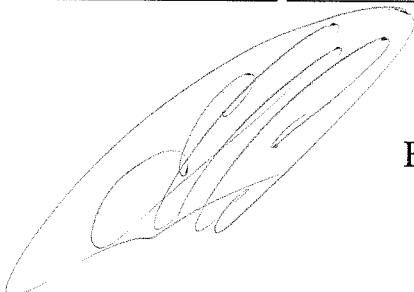
Сторона 2:

Администрация Атаманского сельского
поселения Павловского района
Почтовый адрес: ст. Атаманская,
ул. Жлобы, 81
Телефон (факс): 49-625
Банковские реквизиты:
УФК по Краснодарскому краю
(Администрация Атаманского
сельского поселения Павловского
района л/с № 04183005660)
ИНН 2346013920,
БИК 040349001
Р/с 40101810300000010013

ПОДПИСИ СТОРОН

_____/Е.А. Сахно/

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района

_____/_____/_____


Е.А. Сахно

Приложение № 2
к Порядку проведения торгов на
право заключения договора о
размещении нестационарного
торгового объекта на земельном
участке, находящемся в
муниципальной собственности
Атаманского сельского поселения
Павловского района

Заявка
на участие в торгах на право заключения договора о размещении
нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в
муниципальной собственности Атаманского сельского поселения
Павловского района

_____ 201	№ _____
Лот №	_____
Адрес объекта:	_____
Тип объекта	_____
Специализация объекта	_____
1. Сведения о претенденте на участие в торгах:	
1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	

<p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации</p> <p>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</p> <p>3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p> <p>3.3. Фамилия, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя</p>	
<p>3.4. Для индивидуального предпринимателя:</p> <p>Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства</p>	
<p>3.5. ИНН, ОГРНИП, претендента</p>	
<p>4. Юридический адрес претендента</p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p>
<p>5. Почтовый адрес претендента</p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p> <p>E-mail</p>
<p>6. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p> <p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p> <p>6.2. Расчетный счет</p> <p>6.3. Корреспондентский счет</p> <p>6.4. Код <u>БИК</u></p>	

2. Изучив документацию о торгах па право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее торги), проект договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - договор о размещении НТО),

наименование претендента с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)

место нахождения, почтовый адрес для юридического лица, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона

в лице

наименование должности, Ф.И.О. руководителя и (или) ответственного исполнителя (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в торгах на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в торгах.

3. Мы согласны на заключение договора о размещении НТО согласно Приложению № _____ к документации о торгах

4. Если по итогам торгов организатор предложит нам заключить договор, мы обязуемся обеспечить выполнение всех обязательств в соответствии с требованиями документации о торгах.

5. Настоящей заявкой на участие в торгах сообщаем, что: в отношении

(наименование претендента организационно-правовой форме (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации;

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность не приостановлена;

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в торгах информации и подтверждаем право организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в торгах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если по итогам торгов организатор предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство подписать договор о размещении

НТО в соответствии с требованиями документации о торгах и условиями наших предложений.

8. В случае если мы будем признаны единственным участником торгов, мы обязуемся подписать договор о размещении НТО в соответствии с требованиями документации по согласованной с организатором цене, не ниже начальной (минимальной) цены, указанной в извещении о проведении торгов и документации о торгах.

9. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем торгов и нашего уклонения от подписания протокола торгов, внесённая нами сумма обеспечения заявки на участие в торгах нам не возвращается.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении торгов просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в торгах будет носить характер предварительного заключенного нами и организатором договора на условиях наших предложений.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в торгах прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в торгах:

1) оригинал платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка, в счет обеспечения обязательств по договору;

2) оригинал полученной не ранее чем за один месяц до дня проведения торгов выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в торгах действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление

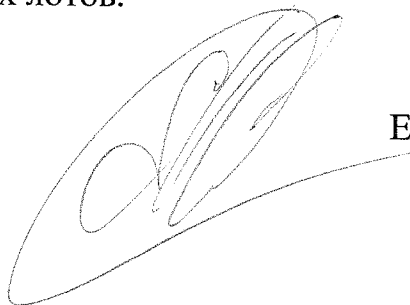
действий от имени претендента на участие в торгах или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в торгах, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копия документа, удостоверяющего личность претендента на участие в торгах, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) оригинал справки о задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, выданная налоговым органом.

15. В случае если претендент на участие в торгах представляет заявки по двум и более лотам, возможно предоставление оригиналов документов, указанных в подпунктах 2, 3, 6 пункта 13 заявки только в отношении одного из лотов и предоставление копий документов, указанных в подпунктах 2, 3, 6 пункта 13 заявки в отношении последующих лотов.

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района



Е.А. Сахно