



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 09.01.2025

№ 1

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ департамента развития  
бизнеса и внешнеэкономической деятельности  
Краснодарского края от 2 февраля 2024 г. № 25  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
организациям кинематографии на возмещение части затрат,  
связанных с производством национальных фильмов на территории  
Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной  
привлекательности Краснодарского края»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и оптимизации Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 2 февраля 2024 г. № 25 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Начальнику отдела развития экспортной деятельности и поддержки кинематографии в управлении развития инвестиций и экспорта департамента Колесник Я.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [drbvd.krasnodar.ru](http://drbvd.krasnodar.ru).

4. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 г., но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Руководитель департамента

В.Ю. Воробьев

Приложение  
к приказу департамента развития  
бизнеса и внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края  
от 09.01.2025 № 1

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития  
бизнеса и внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края  
от 2 февраля 2024 г. № 25  
(в редакции приказа департамента  
развития бизнеса и  
внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края  
от 09.01.2025 № 1)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий организациям кинематографии**  
**на возмещение части затрат, связанных с производством**  
**национальных фильмов на территории Краснодарского края,**  
**в целях повышения инвестиционной привлекательности**  
**Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

1.3. Субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края (далее – субсидии) в соответствии с Порядком предоставляются в рамках реализации мероприятия 3.1.5 направления (подпрограммы) «Развитие и стимулирование инвестиционной деятельности» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое

и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» (далее – мероприятие).

1.4. Департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются организациям кинематографии по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, соответствующим критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, и требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3. Порядка, заключившим с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее соответственно – соглашение, получатели субсидии).

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

1.6.1. По основному виду деятельности (одному из основных видов деятельности) присвоен код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятый приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот».

1.6.2. Осуществлено производство национального фильма на территории Краснодарского края.

1.6.3. Осуществлен не менее одного раза показ в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительное упоминание о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских и муниципальных округах, и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символов Краснодарского края.

1.6.4. Имеется прокатное удостоверение на фильм.

1.6.5. Имеется удостоверение национального фильма.

1.7. Информация о субсидиях, о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (drbvd.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт Департамента) с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) указателя страницы данного сайта.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных организациями кинематографии для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, соответствия документов, представленных участником отбора на основании пунктов 2.4 – 2.5 Порядка, требованиям к документам, указанным в пунктах 2.6 – 2.7 Порядка, и очередности представления заявки на участие в отборе (далее – заявка).

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие участников отбора и Департамента осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет». Рассмотрение заявок в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.2. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает формирование объявления о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикацию на официальном сайте Департамента с размещением на едином портале указателя страницы данного сайта с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты Департамента (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, адрес электронной почты: investkuban@krasnodar.ru);

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 2.10 – 2.11 Порядка;

порядка возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 – 2.20 Порядка;

порядка отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.21 Порядка, а также оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 2.22 Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии и правил распределения субсидии по результатам отбора с учетом положений пункта 3.1 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом развития экспортной деятельности и поддержки кинематографии в управлении развития инвестиций и экспорта Департамента (далее – уполномоченное подразделение Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00, по пятницам – с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00);

срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение о предоставлении субсидии (далее также – победитель отбора), должен подписать соглашение в соответствии с подпунктами 3.2.1 и 3.2.5 пункта 3.2 Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктами 3.2.3 – 3.2.4 пункта 3.2 Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем утверждения протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 2.23 Порядка.

В срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет» могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок представления участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа проведения отбора, определенного абзацем первым пункта 1.5 Порядка, не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Краснодарского края в соответствии Порядком и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края, указанного в заявке, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.3.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.3.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.3.9. Участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок.

2.3.10. Участником отбора понесены затраты на производство национального фильма на территории Краснодарского края, одновременно соответствующие следующим требованиям:

2.3.10.1. Затраты возникли в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края не ранее 1 января 2021 г.

2.3.10.2. Затраты произведены:

путем безналичного расчета;

по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Краснодарского края не менее одного года на дату заключения договора (соглашения), а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными на территории Краснодарского края и указавшими местом ведения своей деятельности Краснодарский край не менее одного года на дату заключения договора (соглашения), и (или) по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Краснодарского края на дату заключения договора.

2.3.10.3. Направления затрат соответствуют направлениям затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не позднее 20 декабря финансового года (года предоставления субсидии), формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка содержит следующие материалы и электронные копии документов:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края организации кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (далее – заявление о предоставлении субсидии).

2.4.2. Договоры (соглашения), и (или) трудовые и гражданско-правовые договоры, акты выполненных работ (товарные накладные), и (или) табель учета рабочего времени, платежные поручения, а также иные документы бухгалтерского учета (при наличии), подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 Порядка (далее – подтверждающие документы).

2.4.3. Отчет о показах в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительных упоминаниях о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом



муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских и муниципальных округах, и (или) положительных упоминаниях об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символов Краснодарского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о показах).

2.4.4. Отчет о вовлечении студентов высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края (в рамках прохождения практики), в процесс производства национального фильма на территории Краснодарского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (при наличии).

2.4.5. Копии договоров о прохождении практики в процессе производства национального фильма, заключенных с высшими учебными заведениями и (или) учреждениями среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенными на территории Краснодарского края (при наличии), удостоверенные в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Вызывные листы и (или) производственные отчеты, подтверждающие: расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края; расходы, понесенные в период производства национального фильма на территории Краснодарского края на оплату услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта (при наличии).

2.4.7. Копия национального фильма, размещенная по ссылке на облачное хранилище данных, которая указывается в заявлении о предоставлении субсидии, должна содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Участник отбора при представлении заявки вправе приложить следующие материалы и электронные копии документов:

2.5.1. Прокатное удостоверение на фильм, в том числе в виде выписки из Государственного регистра фильмов в форме электронного документа, образец которого утвержден Министерством культуры Российской Федерации.

2.5.2. Удостоверение национального фильма, в том числе в виде выписки из Государственного реестра национальных фильмов в форме электронного документа, образец которого утвержден Министерством культуры Российской Федерации.

2.6. Все документы в составе заявок, представленные участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе иметь подписи уполномоченных лиц, оттиск печати (при наличии), а также при необходимости заверены (удостоверены) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

должны быть читаемы и пригодны для восприятия, в том числе с использованием электронной вычислительной техники;

не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

В подтверждающих документах должно быть соответствие формулировок (реквизитов договора (соглашения), актов выполненных работ и информации, указанной в поле «Назначение платежа» платежных документов).

Руководитель участника отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением субсидии, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К доверенности на осуществление действий от имени участника отбора прикладывается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности прикрепления большого объема материалов и электронных копий документов при формировании заявки в ГИИС «Электронный бюджет» указанные в подпунктах 2.4.2 – 2.4.6 пункта 2.4 Порядка, а также в пункте 2.5 Порядка (при наличии) материалы и электронные копии документов формируются в одну папку, которая архивируется в форматы «ZIP» или «RAR» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя), после чего вместе с отсоединенной (открепленной) подписью в формате «SIG» или «SGN» размещается по ссылке

на облачное хранилище данных, которая указывается в заявлении о предоставлении субсидии.

При размещении материалов и электронных копий документов, указанных в подпунктах 2.4.2 – 2.4.7 пункта 2.4 Порядка, а также в пункте 2.5 Порядка (при наличии), по ссылке на облачном хранилище данных дата размещения не должна быть позднее даты представления заявки для участия в отборе. Внесение изменений по ссылке на облачном хранилище данных после представления заявки для участия в отборе не допускается.

2.8. Департаменту обеспечивается открытие доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения со дня начала подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.9. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку – возврат заявок на доработку не предусмотрен.

2.10. До даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку путем формирования участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

При этом ранее поданная участником отбора заявка считается отозванной, а датой представления участником отбора новой заявки считается день ее подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.11. До дня принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 2.21 Порядка, участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать ее путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (его уполномоченного представителя).

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме. Возврат заявки осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

2.12. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;  
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Заявки участников отбора рассматриваются уполномоченным подразделением Департамента в течение 50 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем проведения проверки соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, и требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, а также соответствия документов, представленных участниками отбора на основании пунктов 2.4 – 2.5 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.6 – 2.7 Порядка.

2.14. Проверка участника отбора на соответствие его требованиям, определенным подпунктами 2.3.1 – 2.3.9 пункта 2.3 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным подпунктами 2.3.1 – 2.3.9 пункта 2.3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных систем, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.3.1 – 2.3.9 пункта 2.3 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.15. При отсутствии технической возможности осуществления проверки достоверности заполнения участником отбора форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.3.1 – 2.3.9 пункта 2.3 Порядка, производится уполномоченным подразделением Департамента по состоянию на дату рассмотрения заявки, которая не может быть позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством обращения к общедоступным (открытым) данным, размещенным в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации (в том числе в специализированных реестрах), а также путем направления запросов в исполнительные органы Краснодарского края и органы внутренних дел Российской Федерации.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное подразделение Департамента обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора, подавших заявки:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на возмещение затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края, указанного в заявке, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края;

информации о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru>);

информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для осуществления проверки соответствия участника отбора критериям отбора, установленным подпунктами 1.6.4 и 1.6.5 пункта 1.6 Порядка, уполномоченное подразделение Департамента обеспечивает получение в отношении участника отбора:

сведений о прокатном удостоверении на фильм (распечатываются с официального сайта Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений об удостоверении национального фильма (распечатываются с официального сайта Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.16. По результатам рассмотрения заявок участников отбора уполномоченное подразделение Департамента в течение срока, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка, подготавливает в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку, заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, и требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, а также о соответствии (несоответствии) документов, представленных участником отбора на основании пунктов 2.4 – 2.5 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.6 – 2.7 Порядка (далее – заключение).

2.17. Уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки заключений, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка:

2.17.1. Выгружает из ГИИС «Электронный бюджет» поданные участниками отбора заявки, размещает выгруженные заявки участников отбора, а также предусмотренные пунктом 2.16 Порядка заключения по ссылке на облачное хранилище данных или на съемном носителе (далее – пакет документов).

2.17.2. Передает пакет документов на рассмотрение экспертной комиссии в целях проведения отбора для предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством

национальных фильмов на территории Краснодарского края (далее – экспертная комиссия).

2.18. В целях проведения отбора создается экспертная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются приказом Департамента с учетом требований Порядка.

2.19. Заседание экспертной комиссии по рассмотрению заявок участников отбора проводится не позднее 10 рабочих дней со дня направления в адрес экспертной комиссии пакета документов, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка.

Рассмотрение заявок экспертной комиссией осуществляется без использования ГИИС «Электронный бюджет».

2.20. По результатам рассмотрения заявок участников отбора экспертной комиссией принимается решение о включении участников отбора:

2.20.1. В перечень участников отбора, которым рекомендовано предоставление субсидий в соответствии с Порядком.

2.20.2. В перечень участников отбора, которым не рекомендовано предоставление субсидий в соответствии с Порядком.

Решения экспертной комиссии носят рекомендательный характер. Протокол заседания экспертной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания экспертной комиссии.

2.21. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора на основании рекомендаций экспертной комиссии и заключений, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, а также с учетом пункта 3.1 Порядка Департамент в течение 7 рабочих дней после подписания протокола заседания экспертной комиссии принимает решение путем издания приказа о предоставлении субсидий участникам отбора и (или) об отклонении заявок участников отбора в случаях, предусмотренных пунктом 2.22 Порядка (далее – итоговый приказ).

В итоговом приказе, в том числе определяется очередность представления заявок, указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий, а также размеры субсидий участников отбора, заявки которых отклонены в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.22. Решение об отклонении заявки принимается в следующих случаях: несоответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка, и (или) требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка на дату рассмотрения заявки;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) документов в составе заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостовренности информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

наличия документов, не пригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники.

2.23. Уполномоченное подразделение Департамента в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.21 Порядка, обеспечивает:

2.23.1. Направление по адресам электронной почты участников отбора, указанным ими в заявлениях о предоставлении субсидии, копии итогового приказа с уведомлением:

победителям отбора – о заключении соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – ЕГИИС), а также размещение проекта соглашения в ЕГИИС;

участникам отбора, заявки которых отклонены, – об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.23.2. Утверждение протокола подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23.3. Размещение на официальном сайте Департамента копии итогового приказа, предусмотренного пунктом 2.21 Порядка.

2.24. Решение об отмене проведения отбора принимается в следующих случаях:



уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидий, после объявления отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

2.25. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании приема предложений (заявок) не подано ни одной заявки;
- все поступившие в Департамент заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии получателя субсидии определяется в следующем порядке:

3.1.1. Размер субсидии получателя субсидии должен составлять не более двенадцати миллионов рублей и определяется исходя из расчетной величины размера субсидии и очередности представления заявок участников отбора, являющихся получателями субсидий, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидии.

3.1.2. Расчетная величина размера субсидии получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{факт}} \times I, \text{ где:}$$

$C_i$  – расчетная величина субсидии  $i$ -го получателя субсидии;

$Z_{\text{факт}}$  – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты  $i$ -го получателя субсидии, возникшие в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края;

$I$  – процентная ставка, величина которой не может превышать 30% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат  $i$ -го получателя субсидии, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, определяется путем суммирования количества процентов из расчета:

28% – постоянная величина;

2% – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку в случае привлечения участником отбора не менее 10 студентов высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края (в рамках прохождения практики), в процесс производства национального фильма на территории Краснодарского края.

3.2. Соглашение между Департаментом и получателем субсидии заключается в ЕГИИС в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей в следующем порядке:

3.2.1. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения в ЕГИИС, подписывает проект соглашения в ЕГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии, подписывает в ЕГИИС соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:

поступления в адрес Департамента письменного заявления победителя отбора, в том числе в форме электронного документа, об отказе от заключения соглашения;

неподписания победителем отбора проекта соглашения в сроки, предусмотренные подпунктами 3.2.1 и 3.2.5 настоящего пункта.

3.2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня наступления любого из случаев, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего пункта:

принимает решение путем издания приказа о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии, которое размещается на официальном сайте Департамента;

уведомляет победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, о принятом в отношении него решении, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта, по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии;

при наличии в итоговом приказе, предусмотренном пунктом 2.21 Порядка, очередного участника отбора, заявка которого была отклонена только в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, (далее – очередной участник отбора) принимает решение путем издания приказа о предоставлении субсидии очередному участнику отбора;

направляет очередному участнику отбора по адресу электронной почты, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС;

размещает проект соглашения в ЕГИИС.

3.2.5. Очередной участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 3.2.4 пункта 3.2 Порядка, подписывает в ЕГИИС проект соглашения усиленной

квалифицированной электронной подписью.

3.2.6. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения очередным участником отбора, подписывает в ЕГИИС соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. В случае увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года и при наличии очередного участника отбора Департамент вправе предоставить субсидии очередному участнику отбора в текущем финансовом году без повторного прохождения им отбора с учетом очередности представления заявки и размера субсидии, определенных в итоговом приказе.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 15 рабочих дней с момента доведения Департаменту дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года:

принимает решение путем издания приказа о предоставлении субсидии очередному участнику отбора, которое размещается на официальном сайте Департамента;

направляет по адресу электронной почты очередного участника отбора, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС;

размещает проект соглашения в ЕГИИС.

Соглашение между Департаментом и очередным участником отбора заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка.

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может предоставляться очередному участнику отбора в очередном финансовом году без повторного прохождения им отбора с учетом очередности представления заявки и размера субсидии, определенных в итоговом приказе.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 15 рабочих дней с момента доведения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий:

принимает решение путем издания приказа о предоставлении субсидии очередному участнику отбора, которое размещается на официальном сайте Департамента;

направляет по адресу электронной почты очередного участника отбора, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС;

размещает проект соглашения в ЕГИИС.

Соглашение между Департаментом и очередным участником отбора заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка.

3.5. Уполномоченное подразделение Департамента на дату заключения соглашения осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.8 пункта 2.3 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 2.14 – 2.15 Порядка.

3.6. Департамент может отказать в предоставлении субсидии в следующих случаях:

обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.8 пункта 2.3 Порядка, на дату заключения соглашения;

несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка, принимает решение путем издания приказа об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, которое размещается на официальном сайте Департамента.

При наличии в итоговом приказе, указанном в пункте 2.21 Порядка, очередного участника отбора Департамент:

принимает решение путем издания приказа о предоставлении субсидии очередному участнику отбора, которое размещается на официальном сайте Департамента;

направляет по адресу электронной почты очередного участника отбора, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о заключении соглашения в ЕГИИС;

размещает проект соглашения в ЕГИИС.

Соглашение между Департаментом и очередным участником отбора заключается в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка.

3.8. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению (типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения), утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в ЕГИИС.

В случае заключения в предыдущих финансовых годах соглашения на бумажном носителе дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается на бумажном носителе.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.14 Порядка.

3.9. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Департаменту для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением, – количество показов национальных фильмов (публичная демонстрация национальных фильмов, осуществляемая в кинозале и (или) по эфирному, и (или) кабельному, и (или) спутниковому телевидению, и (или) другими техническими способами) не менее 50 показов каждого национального фильма в течение двух лет с момента заключения соглашения.

3.11. Информация о заключенных соглашениях размещается на официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней после подписания соглашений Департаментом в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

3.12. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и соглашении, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений о предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.21, абзаце четвертом подпункта 3.2.4 пункта 3.2, абзаце третьем пункта 3.3, абзаце третьем пункта 3.4, абзаце третьем пункта 3.7 Порядка.

3.13. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка и установленного соглашением.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в течение

15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка и установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом в объеме (размере), рассчитанном по формуле:

$$V_p = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_p$  – размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3.15. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – отчетность), в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на официальный адрес электронной почты Департамента ([investkuban@krasnodar.ru](mailto:investkuban@krasnodar.ru)) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом, до достижения значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, проверяет ее полноту, соответствие установленным формам и срокам представления.

4.3. В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Департамент вправе запрашивать информацию о достижении значения результата предоставления субсидии и количестве показов национального фильма у третьих лиц.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за использованием субсидий получателями субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Уполномоченными органами государственного финансового контроля также осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. За нарушение получателями субсидий условий предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет Краснодарского края в случаях, сроки и порядке, установленных пунктами 3.13 – 3.14 Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

Заместитель начальника управления развития  
инвестиций и экспорта департамента  
развития бизнеса и внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края



Н.М. Корсаков

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям  
кинематографии на возмещение  
части затрат, связанных с  
производством национальных  
фильмов на территории  
Краснодарского края, в целях  
повышения инвестиционной  
привлекательности  
Краснодарского края

**НАПРАВЛЕНИЯ**  
**затрат, связанных с производством национальных фильмов**  
**на территории Краснодарского края**

1. Затраты на оплату командировочных расходов, понесенных в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края, утвержденного приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 2 февраля 2024 г. № 25, далее – Порядок).

2. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, транспортные средства по которым указаны в вызывных листах и (или) производственных отчетах.

3. Расходы на оплату услуг (выплата гонораров) основного актерского состава и актеров массовых и групповых сцен, местом регистрации (для индивидуальных предпринимателей), в том числе по месту жительства (для физических лиц), или местом постановки на учет в налоговом органе и местом ведения деятельности (для лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») которых является Краснодарский край (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 Порядка).

4. Иные расходы на оплату услуг по организации и производству съемок, предусматривающих обеспечение участия актеров, группы осветителей, съемочной группы, сценарного, операторского, художественного, художественно-производственного, звукорежиссерского, звукооператорского, технического и административного составов в съемочном процессе, связанном



с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.

5. Расходы на оплату объектов для съемок (локаций) на территории Краснодарского края.

6. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национальных фильмов с носителя на носитель;
- 4) услуг по выводу цифровой информации на Digital Betacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национальных фильмов;
- 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, спецэффектов;
- 9) услуг по декорационному, декоративному, декорационно-техническому, декоративно-техническому оформлению, подбору и изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- 10) услуг костюмера, в том числе по пошиву костюмов;
- 11) услуг по поиску, подбору, отбору объектов для съемок (локаций);
- 12) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- 13) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 14) услуг по привлечению актеров;
- 15) услуг по постановке трюков;
- 16) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Краснодарского края, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 17) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров пожарной безопасности на съемочной площадке;
- 18) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 19) услуг по получению разрешений на съемки;
- 20) услуг по проезду по платным дорогам;
- 21) услуг по предоставлению стоянок для транспортных средств, указанных в вызывных листах и (или) производственных отчетах;
- 22) услуг по предоставлению прогнозов погоды и мониторингу окружающей среды;
- 23) услуг композитора;
- 24) коммунальных услуг;
- 25) клининговых услуг;
- 26) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке (в размере не

более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 Порядка);

27) услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная связь и другие);

28) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, раскадровке и режиссерской постановке, художественной постановке, сборке, раскраске (заливке), мультипликату, фазовке, контуровке, захвату движения (мокап), стереографии, рендерингу и шейдингу, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, плоскостной анимации, кукольной анимации, дополнительной анимации, моделированию, риггингу и сетапу, созданию спецэффектов и симуляции, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

29) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск Российской Федерации;

30) услуг по перевозке грузов, пассажиров, багажа, в том числе услуг фрахтования;

31) услуг по созданию спецэффектов, в том числе пиротехнических услуг или услуг пиротехника;

32) услуг режиссерской группы (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 Порядка);

33) услуг продюсерской группы (в размере не более 30% от затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края и соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 Порядка).

7. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату приобретения:

1) исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав, в том числе прав на литературную основу, сценарий, музыку, музыкальные произведения и других;

2) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

4) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол, декораций;

5) костюмов, обуви, аксессуаров;

6) грима;

7) специальных средств связи;

8) пиротехнических материалов;

9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

8. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату аренды и (или) субаренды:

1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса), в том числе с экипажем;

2) объектов для съемок (локаций), в том числе натуральных объектов и интерьеров;

3) павильонов, помещений для съемок;

4) бытовых помещений для съемочной группы;

5) мебели;

6) постановочного реквизита, декораций, оборудования;

7) костюмов, обуви, аксессуаров;

8) животных;

9) специальных средств связи;

10) операторской техники;

11) звукозаписывающей техники;

12) осветительной техники;

13) специальных технических приспособлений.

9. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов, на тифлокомментирование и субтитрирование национальных фильмов для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национальных фильмов на английском языке, связанные с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.

Заместитель начальника управления развития  
инвестиций и экспорта департамента  
развития бизнеса и внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края



Н.М. Корсаков

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям  
кинематографии на возмещение  
части затрат, связанных с  
производством национальных  
фильмов на территории  
Краснодарского края, в целях  
повышения инвестиционной  
привлекательности  
Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента  
развития бизнеса и  
внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края организации  
кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством  
национального фильма на территории Краснодарского края

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий организациям  
кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством  
национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях  
повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края,  
утвержденным приказом департамента развития бизнеса и  
внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 2 февраля 2024 г.  
№ 25 (далее – Порядок), \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)  
(далее – организация), основной государственный регистрационный номер  
\_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в объеме  
(размере) \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей на  
возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма  
\_\_\_\_\_ на территории Краснодарского края (далее – Субсидия).  
(название фильма)

Организация:

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет  
о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии

с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края (далее – Соглашение);

проинформирована о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 3.13 – 3.14 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

сообщает реквизиты, в том числе счет, для перечисления Субсидии в случае заключения департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – Департамент) и организацией Соглашения: \_\_\_\_\_;

(указывается счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

дает согласие:

на представление налоговыми органами Департаменту документов и сведений в отношении организации;

на осуществление Департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий, и на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в случае заключения Департаментом и организацией Соглашения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей субсидий;

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является достоверной и полной, организация дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

соответствует критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

сообщает следующую информацию:

№ п/п	Перечень информации	Сведения организации
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации	
2	Адрес электронной почты организации	
3	Лицо, ответственное за подачу заявки (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
4	Контактный номер телефона лица, ответственного за подачу заявки	

5	Ссылка на облачное хранилище данных	
6	Место или места проведения съемок в Краснодарском крае (название места, населенный пункт, улица и дом (при наличии))	
7	Затраты, возникшие в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, руб.	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации  
или уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Заместитель начальника управления развития  
инвестиций и экспорта департамента  
развития бизнеса и внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края



Н.М. Корсаков

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям  
кинематографии на возмещение  
части затрат, связанных с  
производством национальных  
фильмов на территории  
Краснодарского края, в целях  
повышения инвестиционной  
привлекательности  
Краснодарского края

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**о показах в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительных упоминаниях о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских и муниципальных округах, и (или) положительных упоминаниях об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символов Краснодарского края**

№ п/п	Наименование показателя	Стоп-кадр, ч. мин. сек. (время показа в национальном фильме с указанием места проведения съемки)*
1	2	3
1	Показ в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края	
2	Показ и (или) положительное упоминание о поселениях (городских и сельских), входящих	

№ п/п	Наименование показателя	Стоп-кадр, ч. мин. сек. (время показа в национальном фильме с указанием места проведения съемки)*
	в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских и муниципальных округах	
3	Показ и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера	
4	Показ в национальном фильме символов Краснодарского края**	

\* Должно соответствовать национальному фильму, расположенному по ссылке на облачное хранилище данных, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

\*\* Закон Краснодарского края от 5 мая 1995 г. № 5-КЗ «О символах Краснодарского края».

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации  
или уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Заместитель начальника управления развития  
инвестиций и экспорта департамента  
развития бизнеса и внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края



Н.М. Корсаков



Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям  
кинематографии на возмещение  
части затрат, связанных с  
производством национальных  
фильмов на территории  
Краснодарского края, в целях  
повышения инвестиционной  
привлекательности  
Краснодарского края

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**о вовлечении студентов высших учебных заведений и (или) учреждений**  
**среднего профессионального образования в сфере искусства и**  
**культуры, расположенных на территории Краснодарского края**  
**(в рамках прохождения практики), в процесс производства**  
**национального фильма на территории Краснодарского края**

№ п/п	Наименование высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края	Кол-во, чел.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) студентов (полностью)
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации  
или уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

».

Заместитель начальника управления развития  
инвестиций и экспорта департамента  
развития бизнеса и внешнеэкономической  
деятельности Краснодарского края



Н.М. Корсаков