



АКТ

внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Атаманского сельского поселения Павловского района – администрации Атаманского сельского поселения Павловского района за 2024 год

14 апреля 2025 года

ст. Павловская

1. Основание для проверки:

1.1. Статья 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район (далее – Контрольно-счетная палата, КСП МО Павловский район), Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля от 28 декабря 2024 года.

1.3. Подпункт 3.6.1. пункта 3.6. раздела 3 плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район на 2025 год, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район от 28 декабря 2024 № 91-р.

1.4. Распоряжение КСП МО Павловский район от 04.03.2025 № 11-р.

Контрольное мероприятие проведено с ведома главы Атаманского сельского поселения Пронько С.М.

2. Основной задачей проведения внешней проверки является проверка годовой бюджетной отчетности администрации Атаманского сельского поселения Павловского района, ее соответствия требованиям статьи 264.1 БК РФ, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения.

3. Цель проверки:

Установление факта достоверности показателей годовой отчетности за 2024 год и оценка содержащейся в ней информации о бюджетной деятельности администрации Атаманского сельского поселения Павловский район, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Предмет проверки:

консолидированная бюджетная отчетность администрации Атаманского сельского поселения Павловского района за 2024 год;

регистры бюджетного учета, первичные учетные документы (выборочно).

5. Объект проверки:

администрация Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - главный администратор, администрация поселения, объект контроля, ГРБС).

6. Проверяемый период деятельности: с 01.01.2024 по 31.12.2024.

7. Сроки начала и окончания проверки: с 05.03.2025 по 14.04.2025.

8. Ответственные исполнители: председатель Контрольно-счетной пала-

ты муниципального образования Павловский район Власенко В.В., и инспектор Контрольно-счетной палаты Луговская М.И.

9. При проведении проверки специалисты Контрольно-счетной палаты руководствовались:

- 9.1. Конституцией Российской Федерации.
- 9.2. Бюджетным, Налоговым, Гражданским кодексами Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 9.3. Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».
- 9.4. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 9.5. Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
- 9.6. Законом Краснодарского края от 04.02.2002 № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае», решением Совета Атаманского сельского поселения Павловского района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Атаманском сельском поселении Павловского района».
- 9.7. Решениями Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете муниципального образования на 2024 год.
- 9.8. Другими законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства Российской Федерации, министерства финансов Краснодарского края, финансового управления администрации муниципального образования Павловский район, относящимися к вопросам проведения контрольного мероприятия, в том числе регулирующими бюджетные правоотношения при осуществлении бюджетного процесса, управлении муниципальным имуществом, ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, составлении бюджетной отчетности.

10. Проверка годовой бюджетной отчетности администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

10.1. Общая информация о главном администраторе средств бюджета поселения – администрации Атаманского сельского поселения

Камеральная внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района администрации Атаманского сельского поселения Павловского района проводится на выборочной основе с применением принципа существенности и включает в себя анализ, сопоставление и оценку годовой бюджетной отчетности ГРБС, регистров бюджетного учета и других материалов.

В соответствии с требованиями статей 158, 160.1, 160.2 БК РФ Администрация формирует и представляет бюджетную отчетность главного администра-

тора бюджетных средств сельского поселения.

Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района – исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края, обладает правами юридического лица¹, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать с изображением герба муниципального образования Атаманского сельского поселения Павловского района со своим наименованием.

Администрация поселения внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1052325780814, состоит на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Краснодарскому краю 01.12.2005, ИНН: 2346013920, КПП: 234601001, ОКПО: 04089356, ОКОПФ: 75404 (муниципальные казенные учреждения).

Адрес юридического лица: 352040, Краснодарский край, р-н Павловский, ст-ца Атаманская, ул. Жлобы, д. 81.

Банковские реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (Администрация Павловского сельского поселения Павловского района) БИК 040349001, Банк: Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар. ЕСД: № 03231643036394021800/40102810945370000010. Лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств (№ 01183013910), администратора доходов бюджета (№ 04183013910), администратора источников финансирования дефицита бюджета (№ 08183013910) и средств во временном распоряжении (№ 05183013910).

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности администрации поселения в 2024 году осуществлялось самостоятельно и было возложено на Гарбузову И.В.

По состоянию на 01.01.2025 г. общая численность работников администрации составила 11 человек.

В проверяемом периоде должностными лицами, уполномоченными подписывать документы администрации поселения, которыми оформлялись факты хозяйственной жизни с денежными средствами, являлись:

1) с правом первой подписи:

глава Атаманского сельского поселения Павловского района Пронько С.М., весь проверяемый период;

2) с правом второй подписи:

главный бухгалтер Гарбузова И.В., весь проверяемый период.

В соответствии с показателями уточненной сводной бюджетной росписи на 2024 год были доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения на общую сумму 31069,9 тыс. рублей.

Проверкой установлено соответствие показателей сводной бюджетной росписи по расходам бюджета Атаманского сельского поселения по состоянию

¹ Статья 34 Устава Атаманского сельского поселения Павловского района, принятого решением Совета Атаманского сельского поселения Павловского района от 24.05.2018 № 45/158

на 31.12.2024 г. решению Совета Атаманского сельского поселения от 26.12.2024 г. № 7/19.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района) установлен постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 01.08.2018 № 83 (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи).

Постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 22.06.2020 г. № 47 установлен Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Атаманского сельского поселения (далее – Порядок составления и ведения кассового плана).

В отчетном периоде администрация администрировала доходы бюджета поселения на общую сумму 13918,6 тыс. рублей или 100,1 процента от плановых назначений на 2024 год.

В 2024 году администрация как получатель бюджетных средств поселения осуществила расходы бюджета поселения в общей сумме 29551,8 тыс. рублей или 95,1 процентов от годовых бюджетных назначений на 2024 год.

Указанная в годовой бюджетной отчетности администрации информация о кассовом исполнении ею в 2024 году бюджета поселения соответствует данным Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю за 2024 год².

Бухгалтерский учет в Атаманском сельском поселении ведется с помощью программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Для ведения бухгалтерского учета утверждена учетная политика постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 24.12.2020 года № 47-р «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».

Объем проверенных средств, в ходе контрольного мероприятия, составил 31069,1 тыс. рублей (по уточненным бюджетным назначениям расходов бюджета Атаманского сельского поселения).

10.2. Анализ проведения инвентаризации субъектом учета перед составлением годовой бюджетной отчетности

В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики (п. 7 Инструкции № 191н).

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бюджетной отчетности, подлежат отражению в годовой бюджетной отчетности (пункт 5.5 Методических указаний по инвентаризации³).

Перед составлением годовой бюджетной отчетности, в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, п. 5. Методических указа-

² Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151) по состоянию на 01.01.2025

³ Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

ний по инвентаризации, учетной политикой Учреждения, п. 79 ФСБУ «Концептуальные основы»⁴ и на основании распоряжения Администрации от 11.12.2024 г. № 43-р «О проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств» проведена инвентаризация имущества учреждения.

Согласно актам о результатах инвентаризации от 11.12.2024 №№ АГУ-000009, АГУ-000008 по нефинансовым активам расхождений между фактическим наличием и по данным бухгалтерского учета не установлено (недостачи и излишки не выявлены).

Следует отметить, что в представленных инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) по объектам нефинансовых активов (код формы 0504087) не заполнены графы (6-9) фактическое наличие (состояние): количество, сумма (рублей), статус объекта учета и целевая функция актива, соответственно, а также не заполнены графы (13-18) результаты инвентаризации (недостача, излишки, не соответствует условиям актива), что является нарушением п. 4.1.2 приказа Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н (в редакции Приказа Минфина РФ от 17.11.2017 № 194н).

Данное обстоятельство указывает на формальный подход к проведению инвентаризации нефинансовых активов и является нарушением ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, п. 1.5. Методических указаний по инвентаризации, учетной политикой Учреждения, п. 79 ФСБУ «Концептуальные основы».

10.3. Проверка полноты и комплектности составленной администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района консолидированной бюджетной отчетности за 2024 год

Администрация поселения представила к проверке свою консолидированную бюджетную отчетность за 2024 год в полном объеме.

Представлено 21 форма бюджетной отчетности.

Согласно п. 6 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена в порядке, предусмотренной Инструкцией № 191н, подписана руководителем Учреждения – главой Атаманского сельского поселения Пронько С.М. и главным бухгалтером Гарбузовой И.В.

В соответствии с п. 4 Инструкции № 191н бюджетная отчетность представлена в Контрольно-счетную палату на бумажном носителе, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Проверка форм бюджетной отчетности осуществлялась в рамках порядка ее составления, установленного Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н.

⁴Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

В соответствии с пунктом 3 статьи 264.1 БК РФ, пунктом 11.1 Инструкции № 191н Администрацией представлена отчетность для главного распорядителя получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета в следующем составе:

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- Пояснительная записка (ф. 0503160) и другие.

Состав бюджетной отчетности по наличию форм соответствует установленным требованиям Инструкции № 191н.

В соответствии с п. 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В соответствии с требованиями статьи 264.2 БК РФ администрацией составлена сводная бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств сельского поселения и предоставлена в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район.

Проведена выборочная проверка правильности формирования форм, входящих в состав бюджетной отчетности.

10.4. Проверка консолидированного Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов местного бюджета (ф. 0503130) администрации Атаманского сельского поселения Павловского района по состоянию на 01.01.2025 и справок к нему.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах главного администратора на первый и последний день отчетного финансового года по счетам плана счетов бюджетного учета.

Показатели на начало 2024 года (вступительный баланс) по объему и структуре соответствуют данным на конец отчетного периода предыдущего года (заключительный баланс) с учетом изменений показателей вступительного

баланса, отраженных в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

Проверка формирования (составления) администрацией поселения консолидированного Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее – Баланс (ф. 0503130)), Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (далее – Справка в составе Баланса (ф. 0503130)), Справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110) по состоянию на 01.01.2025 показала следующее.

По данным ф. 0503130 Баланс валюта Баланса на конец отчетного периода составила 95742402,94 рубля. По сравнению с началом отчетного периода валюта Баланса увеличилась на сумму 679413,03 рубля, в том числе за счет увеличения нефинансовых активов в сумме 1500093,34 рубля и уменьшения финансовых активов в сумме 820680,31 рублей.

Бюджетная отчетность составлена на основе Главной книги, а также оборотно-сальдовых ведомостей (п. 7 Инструкции № 191н).

Проведено сопоставление показателей Баланса ф. 0503130 на начало и конец года с данными главной книги и оборотно-сальдовых ведомостей по следующим: счетам 101.00 000 «Основные средства», 104.00 000 «Амортизация основных средств», 105.00 0000 «Материальные запасы», 111.00 000 «Права пользования активами», 106.00 000 «Вложения в нефинансовые активы», 108.00 000 «Нефинансовые активы имущества казны», 40150000 «Расходы будущих периодов», 204.00 000 «Финансовые вложения», «Дебиторская задолженность по доходам» (счета 205.00 000, 209.00 000), «Дебиторская задолженность по выплатам» (счета 206.00 000, 208.00 000, 303.00 000), «Кредиторская задолженность по доходам» (205.00 000, 209.00 000), «Доходы будущих периодов» (401.40 000), «Резервы предстоящих расходов» (401.60 000), по результатам которого, отклонений не выявлено. Установлено соответствие остатков по соответствующим счетам учета в Главной книге остаткам, указанным на начало и конец года в форме отчетности в ф. 0503130.

Показатели Баланса ф.0503130 сверены с взаимосвязанными показателями следующих форм годовой бюджетной отчетности: Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ф. 0503110, Отчет о финансовых результатах ф. 0503121, Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ф. 0503169, Сведения о движении нефинансовых активов ф. 0503168. Нарушений не выявлено.

В составе Баланса (ф. 0503130) представлена Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (далее – Справка к балансу):

- счет 01 «Имущество, полученное в пользование» - 26,00 рублей;
- счет 02 «Материальные ценности на хранении» - 7,00 рублей;
- счет 03 «Бланки строгой отчетности» - 9115,00 рублей;

- счет 04 «Сомнительная задолженность» отражена сомнительная задолженность в сумме 3436,08 рублей;
- счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных – 43820,0 рублей;
- счет 18 «Выбытия денежных средств» - 0,0 рублей;
- счет 21 «Основные средства в эксплуатации» - 649891,93 рублей;
- счет 23 «Периодические издания для пользования» - 13,00 рублей;
- счет 25 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование (аренду)» - 220211,0 рублей (МАУ спортивная школа «Виктория» договор от 27.10.2020 б/н);
- счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» - 31555995,32 рублей (ГАУ КК «МФЦ КК» договор от 30.11.2017 б/н; МУП ЖКХ «Атаманское» договор от 01.01.2021 б/н; ГБУ СО КК «Павловский КЦСОН» договор от 11.01.2021 №1).

Забалансовые счета включены в Рабочий план счетов, утвержденный в рамках Учетной политики от 24.12.2020 № 47-р приложением № 6 (подпункт «б» пункта 9 Федерального стандарта № 274н).

Администрацией обеспечено ведение забалансовых счетов в соответствии с требованиями пункта 16 Федерального стандарта №№ 256н, пункта 332 Инструкции № 157н, пунктов 3, 9 Учетной политики от 24.12.2020 № 47-р. Остатки на начало и конец отчетного периода, а также обороты по соответствующим забалансовым счетам соответствуют показателям Справки к Балансу ф.0503130, а также Сведениям о движении нефинансовых активов ф. 0503168.

10.5. Проверка консолидированного Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов местного бюджета (ф. 0503127) администрации Атаманского сельского поселения Павловского района по состоянию на 01.01.2025

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении главным администратором бюджета поселения в отчетном финансовом году по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

В ходе анализа исполнения доходной части бюджета, причин выявленных отклонений от запланированных показателей доходной части бюджета на 2024 год, установлено, что бюджет по доходам исполнен на 103,6 % (утверждено 28195098,64 рублей, исполнено 29208131,10 рублей).

Предусмотренные бюджетные ассигнования по расходам Атаманского сельского поселения Павловского района исполнены на 95,1 % (утверждено 31069914,01 рублей, исполнено 29551840,12 рублей).

Проверка формирования (составления) администрацией поселения консолидированного Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,

администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) (далее – Отчет (ф. 0503127) по состоянию на 01.01.2025 нарушений не выявила.

10.6. Проверка консолидированного Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) администрации Атаманского сельского поселения Павловского района по состоянию на 01.01.2025

Отчет о бюджетных обязательствах главного администратора отражает данные о принятии им бюджетных и денежных обязательств в отчетном финансовом году по расходам, по выплатам источников финансирования дефицита бюджета и исполнении бюджетных и денежных обязательств в отчетном финансовом году в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также содержит информацию об обязательствах финансовых годов, следующих за отчетным финансовым годом.

Проверка формирования (составления) администрацией поселения консолидированного Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) (далее – Отчет (ф. 0503128)) по состоянию на 01.01.2025 нарушений не выявила.

10.7. Проверка консолидированного Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) администрации Атаманского сельского поселения Павловского района по состоянию на 01.01.2025

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности главного администратора за отчетный финансовый год по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Проверка формирования (составления) администрацией поселения консолидированного Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) (далее – Отчет (ф. 0503121)) по состоянию на 01.01.2025 нарушений не выявила.

10.8. Проверка консолидированного Отчета о движении денежных средств (ф. 0503123) администрации Атаманского сельского поселения Павловского района по состоянию на 01.01.2025

Отчет о движении денежных средств содержит данные главного администратора о движении в отчетном финансовом году его денежных средств на счетах, открытых в подразделениях Банка России, в кредитных организациях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, а также в кассе учреждения, включая средства во временном распоряжении, в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

Проверка формирования (составления) администрацией поселения консолидированного Отчета о движении денежных средств (ф. 0503123) (далее – Отчет (ф. 0503123)) по состоянию на 01.01.2025 нарушений не выявила.

10.9. Анализ консолидированной Пояснительной записки (ф. 0503160) администрации Атаманского сельского поселения Павловского района по состоянию на 01.01.2025

Пояснительная записка (ф. 0503160) содержит анализ исполнения главным администратором в отчетном финансовом году бюджета поселения, анализ его бюджетной отчетности, а также сведения о результатах использования главным администратором бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году; составлена в разрезе пяти разделов, включающих текстовую часть и сведения в виде форм и таблиц.

В соответствии с пунктом 152 Инструкции №191н наименования разделов в Пояснительной записке главного администратора соответствуют нормативным требованиям.

В текстовой части 1 раздела «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки раскрыта информация, которая оказала существенное влияние и характеризует организационную структуру за отчетный период, но не нашла отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел 1. Однако информация об исполнителе (ФИО, должность), составившем бухгалтерскую отчетность не отражена (*п. 152 Инструкции № 191н, 1 факт*).

10.10. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

По состоянию на 01.01.2025 общий объем дебиторской задолженности администрации поселения составил 1477,7 тыс. рублей, в том числе *просроченная задолженность – 480,4 тыс. рублей (32,5процента от общего объема дебиторской задолженности)*. В структуре дебиторской задолженности на конец отчетного периода наибольший удельный вес составляет задолженность по расчетам с плательщиками налогов (счет 1 205 11 000) в сумме 481,5 тыс. рублей (*32,6% от общего объема дебиторской задолженности*), а также по счету 1. 209 34 000 «Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)» в сумме 995,9 тыс. рублей (*67,4% от общего объема дебиторской задолженности*).

В разделе 4 Пояснительной записки даны пояснения возникновения дебиторской задолженности в 2024 г., отраженной в отчетной форме 0503169:

По итогам года объем кредиторской задолженности администрации составил 240,8 тыс. рублей, с уменьшением на 3,9 тыс. рублей в сравнении с уровнем прошлого периода (*по состоянию на 01.01.2024 – 236,8 тыс. рублей*), просроченная кредиторская задолженность отсутствует. Основная сумма кредиторской задолженности составляют расчеты по счету 1 205 11 000 «Расчеты с плательщиками налогов» (*240,1 тыс. руб.*).

10.11. Бюджетный учет муниципальной казны

Пунктом 3 статьи 215 Гражданского кодекса Российской Федерации установлен порядок отнесения муниципального имущества в состав имущества казны соответствующего публично-правового образования: муниципальное имуще-

ство, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляет муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования. При этом законодательство Российской Федерации не содержит положений, предусматривающих условия определения объектов собственности публично-правового образования (муниципального имущества казны соответствующего публично-правового образования) в зависимости от стоимости указанного имущества.

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» активы, к которым, в частности, относятся объекты имущества казны, являются объектами бухгалтерского учета. При этом в соответствии с пунктом 143 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н), объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

Общие принципы порядка управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Атаманского сельского поселения закреплены Положением «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Атаманского сельского поселения Павловского района» (приложение к решению Совета Атаманского сельского поселения Павловского района от 20.12.2018 г. № 71/209, далее – Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью). Разделом VII Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью определен Порядок учета, управления и распоряжения имуществом казны муниципального Атаманского сельского поселения.

Подпунктом 4 пункта 1 Главы II Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью определены объекты учета Реестра, одним из которых является: «д) **имущество казны муниципального образования**, в том числе:

- находящиеся в собственности муниципального образования акции и доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальное имущество, приобретенное, построенное или реконструированное за счет средств бюджета муниципального образования;

- объекты, находящиеся в общей долевой собственности муниципального образования и иных субъектов права;

- земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования;

- иное, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальное имущество.

Порядок организации бюджетного учета имущества казны администрации Атаманского сельского поселения Павловского района утвержден постановлением от 22.11.2016 г. № 176 «Об утверждении Порядка организации бюджетного учета имущества казны администрации Атаманского сельского поселения Павловского района» (далее - Порядок бюджетного учета казны).

Учет имущества казны осуществляется органами государственной власти (местного самоуправления), на которые возложены функции управления и распоряжения государственным (муниципальным) имуществом (в том числе имуществом казны).

Объекты муниципальной собственности Атаманского сельского поселения Павловского района учитываются в Реестре муниципальной собственности Атаманского сельского поселения Павловского района.

Ведение Реестра муниципального образования Атаманского сельского поселения осуществляет администрация поселения (п.п.1. п.1. раздела II Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью).

В состав имущественной части муниципальной казны входит недвижимое и движимое муниципальное имущество, незакрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (пункт 3 Порядка бюджетного учета казны).

Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного (муниципального) имущества соответствующего публично-правового образования (п. 145 Инструкции № 157н). *Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете на основании информации из указанного реестра.*

Бухгалтерский учет имущества казны в администрации Атаманского сельского поселения ведется в системе бухгалтерского учета (с использованием программы 1С: Бухгалтерия)» по видам имущества:

- недвижимое имущество, составляющее казну;
- движимое имущество, составляющее казну.

Объекты учета муниципальной казны Атаманского сельского поселения представлены в Таблице:

п/п	Вид имущества	Балансовая стоимость на 01.01.2024 (руб.)	Балансовая стоимость на 01.01.2024 (руб.)
	Муниципальная казна, всего, в том числе:	79723353,33/1544	85176174,89/1591
1	недвижимое имущество (счет 010851000)	50983546,69/54	50 983 546,69/54
2	движимое имущество (счет 010852000)	28739806,64/1490	30 799 472,97/1528
3	непроизведенные активы (земля) (счет 010855000)	0	3 393 155,23/9

В соответствии с пунктами 141, 144 Инструкции № 157н для учета операций с объектами имущества казны Администрацией применяются следующие счета:

- 010851000** «Недвижимое имущество, составляющее казну»;
- 010852000** «Движимое имущество, составляющее казну»;
- 010855000** «Непроизведенные активы, составляющие казну».

По состоянию на 1 января 2025 года в учете казны отражено недвижимое имущество казны в сумме 50983546,69 рублей, движимое имущество казны балансовой стоимостью 30799472,97 рублей.

При сопоставлении на 01.01.2025 года объектов учета муниципальной казны (недвижимого и движимого имущества) ведомости имущества казны по счетам 108.51; 108.52 и 108.55 с выпиской из реестра муниципального имущества (казны) расхождений не установлено.

11. Выводы по результатам проверки

11.1. Администрация поселения представила к проверке свою консолидированную бюджетную отчетность за 2024 год в полном объеме.

11.2. Перед составлением годовой бюджетной отчетности Администрацией проведена инвентаризация нефинансовых активов, результаты которой оформлены с нарушениями п. 4.1.2 приказа Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н (в редакции Приказа Минфина РФ от 17.11.2017 № 194н).

11.3. Осуществления расходов, с превышением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, проведенной проверкой не установлено.

11.4. Пояснительная записка (форма 0503160) в целом содержит необходимую информацию о деятельности Учреждения и все необходимые характеристики финансовых показателей бюджетной отчетности.

11.5. В целом работа главного администратора бюджетных средств в 2024 году по бюджетному учету и составлению бюджетной отчетности велась в соответствии с требованиями Инструкции № 191н, на основе постановлений, распоряжений, приказов, положений, инструкций и рекомендаций Министерства финансов РФ, Краснодарского края, а также нормативных актов администрации Атаманского сельского поселения Павловский район.

Председатель КСП МО Павловский район

В.В. Власенко

Инспектор КСП МО Павловский район

М.И. Луговская

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района

С.М. Пронько

Главный бухгалтер администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района

И.В. Гарбузова

Акт в количестве 2 экземпляров получен

18.04.2025г.

(дата)

(подпись)

С.М. Пронько

(Ф.И.О., должность)

Один экземпляр акта возвращен

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)