

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**
**Отдел контрольно-ревизионной
работы**

Пушкина ул., д.260, ст-ца Павловская,
Краснодарский край, 352040 тел.:(861-91) 3-25-10,
E-mail: mopr_kr@mail.ru ОГРН 1022304478261
ИНН 2346003785 КПП 234601001

от 01.08.2025 г. № 128

На № _____ от _____

Главе администрации Атаманского
сельского поселения Павловского
района

Пронько С.М.

Жлобы ул., д. 81,
ст. Атаманская, 352065

О направлении копии материалов проверки

Уважаемый Сергей Михайлович!

Отдел контрольно – ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район (далее – Отдел) направляет Вам копии материалов проведения плановой камеральной выборочной проверки муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры муниципального образования Атаманское сельское поселение» Павловского района, соблюдения объектом контроля законодательства в сфере бюджетных правоотношений, установление законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, а так же в сфере контрактной системы закупок:

- 1) копия акта плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в части соблюдения требований законодательства в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры муниципального образования Атаманское сельское поселение» Павловского района от 01 августа 2025 г. № 12;
- 2) копия представления от 01 августа 2025 г. № 127.

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Начальник отдела контрольно - ревизионной
работы администрации муниципального
образования Павловский район



М.А. Пономарь

АКТ № 12

камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении муниципального бюджетного учреждения «Дом Культуры муниципального образования Атаманского сельское поселение» Павловского района

01.08.2025 г.

ст. Павловская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля № 6/н от 26 декабря 2023 г., согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», плана проведения контрольных мероприятий утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Павловский район от 31 января 2025 г. № 18-р «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю отделом контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район на 2025 г.», распоряжения администрации муниципального образования Павловский район от 03 июня 2025 года № 305-р «О проведении плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном бюджетном учреждении «Дом Культуры муниципального образования Атаманского сельского поселения» Павловского района, проведена камеральная проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения «Дом Культуры муниципального образования Атаманского сельского поселения» Павловского района.

Тема контрольного мероприятия - определение законности, эффективности и результативности использования средств местного бюджета, направленных на исполнение сметы по содержанию муниципального бюджетного учреждения «Дом Культуры муниципального образования Атаманского сельского поселения» Павловского района.

Проверяемый период: 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Контрольное мероприятие проведено главным специалистом отдела контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район Савченко Светланой Сергеевной.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 20 рабочих дней с

Акт № 12 от 01.08.2025

Савченко Светлана Сергеевна

07 июля 2025 года по 31 июля 2025 года.

Общие сведения об объекте контроля: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом Культуры муниципального образования Атаманского сельского поселения» Павловского района (далее - Учреждение, МБУ «ДК МО Атаманского СП»), ИНН 2346014258, ОГРН 1062346000090, адрес 352065, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Атаманская, улица Ленина, дом 3.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Муниципальное бюджетное учреждение «ДК МО Атаманского СП» является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий Атаманского сельского поселения Павловского района в сфере культуры.

МБУ «ДК МО Атаманского СП» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

Функции и полномочия учредителя и собственника МБУ «ДК МО Атаманского СП» осуществляет администрация Атаманского сельского поселения Павловского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «ДК МО Атаманского СП» осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

В соответствии с распоряжением главы Атаманского сельского поселения Павловского района от 01 сентября 2022 года № 34-рл «О переводе на должность директора», директором МБУ «ДК МО Атаманского СП» назначена Шакуева Елена Сергеевна.

Услуги по организации и введению бухгалтерского учета МБУ «ДК МО Атаманского СП» оказывает администрация Атаманского сельского поселения на основании договора об организации и ведению бухгалтерского учета № б/н от 01 января 2008 года.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

Для осуществления своей деятельности МБУ «ДК МО Атаманского СП» на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг получает от учредителя субсидию на выполнение муниципального задания, на основании плана финансово – хозяйственной деятельности.

Постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 07 декабря 2023 года № 132 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» утверждено Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение).

Согласно пункта 1 Положения муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами Атаманского сельского поселения Павловского района, с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Основным видом деятельности Учреждения, согласно предоставленной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц является «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества» ОКВЭД – 90.04.3

Пунктом 3 положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания предусмотрено, что муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

Бюджет Атаманского сельского поселения Павловского района на 2024 год принят решением совета сельского поселения от 11 декабря 2023 года № 78/206 «О бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района на 2024 год». Муниципальное задание для МБУ «ДК МО Атаманского сельского поселения» Павловского района утверждено постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 11 декабря 2023 года № 136 «Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры муниципального образования Атаманского сельского поселения» Павловского района, что соответствует сроку, установленному Положением.

В соответствии с пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг.

Муниципальным заданием для МБУ «ДК МО Атаманского СП» на 2024 год предусмотрены следующие показатели объема муниципальной услуги:

количество участников клубных формирований – 331 человек;

количество мероприятий – 260 единиц;

количество участников – 12885 человек.

При проверке правильности формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры муниципального образования Атаманское сельское поселение» Павловского района на 2024 года, выявлено:

- при утверждении муниципального задания не соблюдена форма, которая утверждена Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Приложение № 1 к Положению), утвержденным постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 7 декабря 2023 г. N 132;

- отсутствует уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню;

- отчет об исполнении муниципального задания за 2024 год, сформирован не по форме, утвержденной Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Приложение № 2 к Положению), утвержденным постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 7 декабря 2023 г. N 132;

- не заполняются обязательные реквизиты, предусмотренные формой отчета;

- учредителем данный отчет был принят и не возвращены на доработку.

Таким образом, 11 декабря 2023 года в рабочее время с 08 ч. 00 минут до 16 ч. 00 минут по адресу: 352065, Краснодарский край, Павловский район, станция Атаманская, Жлобы улица, дом 81 главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района, в лице главы Атаманского сельского поселения Павловского района – Пронько Сергеем Михайловичем, сформировано и утверждено муни-

ципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района» на 2024 год не в соответствии с формой, утвержденной Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Приложение № 1 к Положению), утвержденным постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 7 декабря 2023 г. N 132, что является нарушением пункта 4 Постановления администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 07 декабря 2023 года «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Данное нарушение образует административное правонарушение, предусмотренного ст.15.15.15 КоАП РФ: «Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания».

Должностные лица бюджетного учреждения не могут быть привлечены к ответственности за данное нарушение, поскольку п. 4 Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 7 декабря 2023 г. N 132 предусмотрено, что муниципальное задание формируется ГРБС.

Пунктом 7 Положения предусмотрено, что обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание имущества.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждены постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 21 декабря 2023 года № 155 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры муниципального образования Атаманское сельское поселение» Павловского района, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальных услуг (выполнения работ) на 2024 год.

Согласно пункта 9 Положения нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании.

При проверке сверены исходные данные и результаты расчета объема нормативных затрат на 2024 год в разрезе кодов бюджетной классификации с отчетными данными и расшифровками расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности, расхождений не установлено.

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района муниципальному бюджетному учреждению «Дом культуры муниципального образования Атаманское сельское поселение» Павловского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) между администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района и муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры муниципального образования Атаманское сельское поселение» Павловского района о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подписано 10 января 2024 года сумма субсидии для учреждения составила 3550000,00 (три миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, дополнительное соглашение № 2 от 27 августа 2024 года, сумма субсидии для учреждения составила 5110579,44 (пять миллионов сто десять тысяч пятьсот семьдесят девять) рублей 44 копейки, дополнительное соглашение № 3 от 29 ноября 2024 года, сумма субсидии для учреждения составила 6316695,44 (шесть миллионов триста шестнадцать тысяч шестьсот девяносто пять) рублей 44 копейки. Так же соглашением № б/н от 26 ноября 2025 года о предоставлении субсидии из бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района муниципальному бюджетному учреждению «Дом культуры муниципального образования Атаманское сельское поселение» Павловского района на финансовое обеспечение выделена сумма 4881130,88 (четыре миллиона восемьсот восемьдесят одна тысяча сто тридцать) рублей 88 копеек.

На 31 декабря 2024 года кассовый расход составил 10838518,86 (десять миллионов восемьсот тридцать восемь тысяч пятьсот восемнадцать) рублей 86 копеек, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации на следующие цели:

111 «Фонд оплаты труда учреждений» – 4014649,94 руб.;

112 «Прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера» - 29425,92 руб.;

119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений» – 1230669,99 руб.;

243 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 3849271,00 руб.;

247 «Коммунальные услуги» - 490404,86 руб.;

244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» – 1160227,37 руб.;

853 «Уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей» – 14069,66 руб.

При проверке сверены исходные данные и результаты расчета объема нормативных затрат на 2024 год в разрезе кодов бюджетной классификации с отчетными данными и расшифровками расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности, расхождений не установлено.

В соответствии с пунктом 6 Положения финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Атаманского сельского поселения осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Фактов незаконного и неэффективного использования субсидии, предоставленной Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, не установлено.

По вопросу проверки обеспечения сохранности материальных ценностей проведена внеплановая инвентаризация основных средств и материальных ценностей (приказ от 16 июля 2025 года № 16). Нарушений не установлено.

При проверке порядка и условий предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам села муниципальных бюджетных учреждений проверкой установлено:

постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 28 июля 2015 года № 93 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам села муниципальных бюджетных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района, работающим и проживающим на территории сельского населенного пункта» утвержден Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, далее-Порядок.

Согласно пункту 1 Порядка специалистам села, работающим в муниципальных учреждениях культуры Атаманского сельского поселения Павловского района, работающим и проживающим на территории сельского населенного пункта.

В пункте 4 Порядка указана, что компенсационные выплаты на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения указанной категории граждан предоставляются за счет средств бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района, предусмотренных на содержание

муниципального учреждения культуры, в котором работает или работал до выхода на пенсию специалист села.

Компенсационные выплаты на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются также зарегистрированным совместно со специалистами муниципальных учреждений культуры по месту постоянного жительства членам семей. К членам семьи специалиста учреждения культуры относятся супруги, дети и родители.

Состав семьи определяется по состоянию на начало месяца, в котором заявителем представлены документы для предоставления компенсационных выплат на возмещение расходов.

Для предоставления компенсационных выплат (п.8 Порядка) по оплате жилья, отопления и освещения в порядке, по нормам и нормативам, определенным настоящим постановлением специалист учреждения культуры предоставляет в муниципальное учреждение культуры, следующие документы:

- заявление;
- паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о рождении ребенка (по достижении 14 лет паспорт);
- справку из образовательного учреждения, подтверждающую обучение ребенка на очной форме обучения;
- договор найма жилого помещения в случае, если специалист пользуется жилым помещением по договору найма);
- справку органа социальной защиты населения о неполучении специалистом, его супруга (супруги) мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения по другим правовым основаниям.

Документы, необходимые для предоставления компенсационных выплат на возмещение расходов специалистам, должны быть заверены руководителем учреждения, в котором работает специалист, имеющий право на получение компенсационных выплат, либо лицом, официально его замещающим.

Компенсационные выплаты предоставляются ежемесячно в денежной форме перечислением на расчетный счет специалиста. Размер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения определяется по состоянию на начало месяца, в котором заявителем представлены документы для социальных выплат.

Проверке предоставлены расчеты компенсационных выплат по оплате жилья, отопления и освещения специалистам учреждения культуры за проверяемый период. По расчетам компенсационных выплат специалисту учреждения, нарушения не выявлены.

В соответствии с положением ч.2 ст.38 закона № 44-ФЗ предусматривают, что в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее- контрактный управляющий). За проверяемый период ответственный за осуществ-

ление закупок в МБУ «ДК МО Атаманского сельское поселение» с 05 апреля 2023 года по 17 июня 2024 года назначен специалист в сфере закупок на 0,5 ставки - Линник Игорь Николаевич (Приказ от 05 апреля 2023 г. № 5), с 16 сентября 2024 года по 10 июня 2025 года назначена на 0,5 ставки – Кочнова Инна Владимировна.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов, в том числе:

- нормативно-правовой базы учреждения;
- нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по осуществлению закупок;
- реестра закупок за 2024 год;
- первичные документы (накладные, акты выполненных работ), платежные поручения, журнал операций № 4.
- прочих документов.

При проверке соблюдения правил нормирования в сфере закупок установлено, что в соответствии с частью 5 статьи 19 Закона муниципальные органы утверждают нормативные затраты на обеспечение функций бюджетного учреждения.

Так Постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 21 декабря 2023 года № 155 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) на 2024 год» утверждены нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений Атаманского сельского поселения Павловского района, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) на 2024 год.

В соответствии с частью 1 статьи 22 Закона о контрактной системе начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Таким образом, определять цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком Заказчику необходимо в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 22 Закона о контрактной системе, посредством применения перечисленных в указанной статье методов.

Частью 6 статьи 22 Закона о контрактной системе предусмотрено, что метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При выборочной проверке соблюдения условий договора, а именно наличия обязательных условий, предусмотренных ч.4,5 ст.93 и ч.1 ст.22 Закона о контрактной системе установлено, что Заказчик не осуществлял сбор ценовой информации, поступающей от поставщиков подрядчиков, исполнителей) в форме коммерческих предложений, что является нарушением части 4 статьи 93 и части 1 статьи 22 Закона.

При проверке соблюдения, предусмотренных Законом о контрактной системе 44-ФЗ, требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта проверкой выявлено:

- Между муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Атаманское сельское поселение» Павловского района (заказчик) и Обществом с ограниченной ответственностью Частное Охранное Предприятие «Щит» (ООО ЧОП «Щит») (исполнитель), на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключен договор от 09 января 2024 года № 1 на оказание охранных услуг (далее – договор) на сумму 36000,00 (тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

При исполнении вышеуказанного контракта имели место случаи, со стороны Заказчика несвоевременной оплаты, представленных Исполнителем, объемов выполненных работ, подтверждается документами:

- акт № 386 на выполненную услугу по договору на сумму 3000,00 рублей выставлен Исполнителем 05 июля 2024 года, оплата по данному акту произведена 08 октября 2024 года (платежное поручение № 81382 от 08.10.2024);

- акт № 450 на выполненную услугу по договору на сумму 3000,00 рублей выставлен Исполнителем 05 августа 2024 года, оплата по данному акту произведена 08 октября 2024 года (платежное поручение № 81384 от 08.10.2024);

- акт № 509 на выполненную услугу по договору на сумму 3000,00 рублей выставлен Исполнителем 05 сентября 2024 года, оплата по данному акту произведена 08 октября 2024 года (платежное поручение № 81381 от 08.10.2024),

что является несоблюдением требований части 3 пункта 3.1. муниципального контракта, а также несоблюдением требований части 13,1 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Данные действия Заказчика образуют признак административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 7.32.5 КоАП РФ (в редакции до 1 марта 2025 года): «Нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных

нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом».

Ответственность за нарушение Закона возлагается на директора муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры муниципального образования Атаманское сельское поселение» Павловского района – Шакуеву Елену Сергеевну (распоряжение администрации Атаманского сельского поселения от 01 сентября 2022 года № 34-рл «О переводе на должность директора»).

Статья 94 Закона о контрактной системе исполнение контракта включает в себя, помимо прочего, приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с этим федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Частью 3 статьи 94 Закона о контрактной системе предусмотрено, что для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем, далее – контрагент) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с указанным федеральным законом.

Таким образом, экспертизу результатов исполнения контракта заказчик обязан проводить в рамках любой закупки, осуществляемой в соответствии с Законом о контрактной системе (также письмо Минфина России от 27 декабря 2017 года № 24-02-07/87603). Но в ряде случаев, в том числе при закупке товаров, работ, услуг у единственного контрагента, по основаниям, не указанным в части 4 статьи 94 Закона о контрактной системе, т.е. пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, экспертиза может проводиться силами самого заказчика, без привлечения экспертов или экспертных организаций.

Выборочная проверка показала, что приемка ТРУ, приобретенных в рамках муниципальных контрактов, **не осуществлялась** путем проведения экспертизы Комиссией (основание Положение о Комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг для нужд МБУ), в соответствии с ч. 3 ст. 94 Закона о контрактной системе экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, приобретенные в соответствии с Законом о контрактной системе, в рамках заключенных контрактов с единственным контрагентом, в МБУ «ДК МО Атаманское СП».

Согласно данным бухгалтерского учета (журнал операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками») за проверяемый период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года, отражены операции по взаиморасчетам с поставщиками товара и исполнениями услуг на основании первичных учетных документов.

Согласно Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ) данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся, в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

Согласно пункта 11 раздела I «Общие положения» Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению, записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются по мере совершения операций и принятия у бухгалтерскому учету первичного учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.

Своевременность, полнота и достоверность отражения в учете первичных документов (товарные накладные, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ) проверена выборочным методом за проверяемый период на основании журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4.

В проверяемый период полученные товары (работы, услуги) отражены в бухгалтерском учете в полном объеме.

В соответствии со статьей 13 Закона о контрактной системе, заказчики осуществляют закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

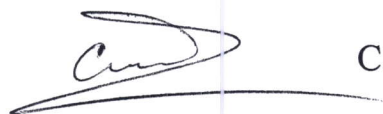
Все закупки, относящиеся к проверяемому периоду осуществлены объектом контроля в целях обеспечения своей деятельности и выполнения основных своих функций. Фактическое использование поставленных товаров, выполненных работ, и оказанных услуг соответствует целям, установленным Уставом МБУ «ДК МО Атаманского СП».

При проверке соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги целям осуществления

закупки нарушений не выявлено.

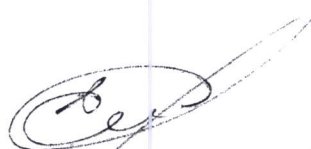
Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Главный специалист
отдела контрольно-ревизионной работы
администрации муниципального
образования Павловский район



С.С. Савченкова

Директор муниципального
бюджетного учреждения
МБУ «ДК МО Атаманское СП»
Павловского района



Е. Ю. Саакян

Претензий к акту не имеется