



АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018

№ 63

ст-ца Атаманская

**О квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Атаманского сельского
поселения Павловского района**

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Атаманского сельского поселения Павловского района:

- 1) к уровню профессионального образования (приложение № 1);
- 2) к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки (приложение № 2);
- 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (приложение № 3);
- 4) к должностям муниципальной службы (приложение № 4).

2. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются главой Атаманского сельского поселения Павловского района.

3. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в администрации Атаманского сельского поселения Павловского района;

назначении на должность в порядке перевода муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в администрации Атаманского сельского поселения Павловского района;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Атаманского сельского поселения Павловского района;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Атаманского сельского поселения Павловского района, поставленных задач при выполнении служебных обязанностей.

4. Указанные квалификационные требования применяются в случае, если иное не предусмотрено федеральными, краевыми законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Атаманского сельского поселения Павловского района от 21 июля 2017 года № 100 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Атаманского сельского поселения Павловского района».

6. Ведущему специалисту администрации Атаманского сельского поселения Павловского района Н.В. Робертус обнародовать настоящее постановление на территории Атаманского сельского поселения Павловского района и разместить на официальном сайте Атаманского сельского поселения Павловского района по адресу www.atamanskoesp.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Атаманского сельского поселения
Павловского района



Е.А. Сакно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района
от 06.06.2018 № 63

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к уровню профессионального образования для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Атаманского сельского поселения
Павловского района

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования:

- 1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры по профилю деятельности органа местного самоуправления или по профилю замещаемой должности;
- 2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа местного самоуправления или по профилю замещаемой должности;
- 3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

Ведущий специалист администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Робертус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района
от 06.06.2018 № 63

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для
замещения должностей муниципальной службы в администрации
Атаманского сельского поселения Павловского района

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

Ведущий специалист администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Робертус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района
от 06.06.2018 № 63

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в администрации Атаманского сельского поселения Павловского района

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

Ведущий специалист администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Робертус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района

от 06.06.2018 № 63

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должностям муниципальной службы в администрации Атаманского сельского
поселения Павловского района

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группа должнос тей	Квалификационные требования			
			к уровню профессионального образования/к знаниям, умениям	к направлению подготовки, специальности	к квалификации	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
1	2	3	4	5	6	7
1	Заместитель главы	Главная	Высшее/должност ной инструкцией в зависимости от области и профессиональной служебной деятельности вида	Государственное и муниципальное управление	Менеджер	стаж муниципальной службы не менее 1 года стажа муниципальной службы или стажа работы по
				Юриспруденция Социально-экономическое	Юрист Магистр социально-	

				образование	экономического образования	специальности, направления подготовки
				Социально-культурная деятельность	Магистр социально-культурной деятельности	
				Антикризисное управление	Экономист-менеджер	
				Строительство	Магистр техники и технологии	
				Политология	Инженер Магистр политологии	
				Правоохранительная деятельность	юрист	
				Экономист	финансы и кредит	
2	Ведущий специалист	Старшая	профессиональное/должностной инструкцией в зависимости от области и профессиональной деятельности	Государственное и муниципальное управление	Менеджер	Без предъявления требований к стажу
				Юриспруденция	Юрист	

				Социально-экономическое образование	Бакалавр социально-экономического образования	
				Антикризисное управление	Экономист-менеджер	
				Государственное и муниципальное управление	Менеджер	Без предъявления требований к стажу
3	Специалист 1 и 2 категории по земельным вопросам	Младшая	профессиональное образование/ должностной инструкцией в зависимости от области и профессиональной деятельности	Юриспруденция Геодезия и землеустройство	Юрист Инженер Бакалавр техники и технологии Магистр техники и технологии Инженер Инженер Инженер	
				Землеустройство Земельный кадастр Проектирование зданий	Инженер-архитектор Инженер	
				Архитектура	Бакалавр архитектуры Магистр архитектуры Архитектор	

				Архитектура, строительство и эксплуатация путей сообщения	Техник Старший техник	
				Земельно-имущественные отношения	Техник Старший техник	
				Государственное страхование	Экономист финансист	
4	Специалист 1 и 2 категории по юридическим вопросам	Младша я	профессиональное образование/ должностной инструкцией зависимости от области и профессиональной служебной деятельности	Юриспруденция	Юрист Бакалавр Магистр Юрист Бакалавр Магистр	без предъявления требований к стажу
5	Специалист 1 и 2 категории по бухгалтерским и экономическим	Младша я	профессиональное образование/ должностной инструкцией	Управление персоналом Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Экономист Менеджер	без предъявления требований к стажу

				<p>обеспечение управления и архивоведения</p> <p>Историко-архивоведение</p> <p>Управление персоналом</p> <p>Кадровые технологии и управление персоналом</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p>	<p>документационному обеспечению управления, архивист</p> <p>Историк-архивист</p> <p>Менеджер</p> <p>Менеджер</p> <p>Менеджер</p>	
8	Специалист 1 и 2 категории по общим вопросам	Младша	<p>профессиональное образование/ должностной инструкцией в зависимости от области и профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Юриспруденция</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p>	<p>Юрист</p> <p>Бакалавр юриспруденции</p> <p>Магистр юриспруденции</p> <p>Менеджер</p> <p>Менеджер</p>	<p>без предъявления требований к стажу</p>

Ведущий специалист администрации
Атаманского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Робертус