КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ АТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № 19/47 Ст.Атаманская

**Об утверждении Положения об административной комиссии Атаманского сельского поселения**

**Павловского района**

В соответствии с Уставом Атаманского сельского поселения Павловского района и Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях», Совет Атаманского сельского поселения Павловского района решил:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Атаманского сельского поселения Павловского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Обнародовать настоящее решение на территории Атаманского сельского поселения Павловского района.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Атаманского сельского поселения

Павловского района

С.М.Пронько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Атаманского сельского поселения

Павловского района

от 12.11.2015 г. №19/47

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Атаманского сельского

поселения Павловского района

Настоящее Положение определяет организацию деятельности, основные задачи, права и обязанности членов административной комиссии при администрации Атаманского сельского поселения Павловского района (в дальнейшем - комиссии).

1. Общие положения.

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Состав комиссии определяется и утверждается Советом Атаманского сельского поселения Павловского района.

1.3. Руководит деятельностью комиссии **з**аместитель главы Атаманского сельского поселения Павловского района.

1.4. Техническое обслуживание комиссии возлагается на ответственного секретаря комиссии.

1.5. Административная комиссия муниципального образования Павловский район контролирует работу административной комиссии Атаманского сельского поселения Павловского района.

1.6. Должность ответственного секретаря административной комиссии занимает лицо, имеющее высшее образование.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.2. Права, обязанности и ответственность членов комиссии установлены законодательством Российской Федерации и Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года N 1144-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий".

2.3. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года N 608-КЗ "Об административных правонарушениях".

2.4. Основными задачами производства по делам об административных правонарушениях являются своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в точном соответствии с законодательством, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, предупреждение правонарушений, а также их профилактика.

2.5. Материалы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании комиссии, предоставляются не позднее, чем за 1 день до ее проведения.

2.6. К лицу, совершившему административное правонарушение, комиссия применяет одно из следующих административных взысканий:

а) предупреждение;

б) административный штраф.

2.7. Предупреждение – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица, применяется к лицам, виновным в совершении незначительных административных проступков. Оно может налагаться лишь в случаях, когда предусмотрено в санкции соответствующей статьи Закона Краснодарского края "Об административных правонарушениях", если предупреждение предусматривается в санкциях альтернативно со штрафом.

2.8. Административный штраф является денежным взысканием. Применяется в качестве административного взыскания только в случаях, прямо предусмотренных законом. Размер штрафа определяется из характера совершенного правонарушения, личности нарушителя, степени его вины, имущественного положения, а также обстоятельств, смягчающих и отягчающих ответственность, в санкции соответствующей статьи Закона Краснодарского края "Об административных правонарушениях".

2.9. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия вносит одно из следующих постановлений:

а) о наложении административного взыскания;

б) о прекращении производства по делу;

в) о направлении протокола органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

2.10. Постановление комиссии о наложении административного взыскания может быть отменено или изменено самой комиссией или органом, осуществляющим надзор за деятельностью комиссии.

2.11. Комиссия вправе требовать от учреждений, предприятий и организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.12. Если при рассмотрении дела комиссия придет к выводу, что в нарушении содержатся признаки преступления, она вправе передать материалы в прокуратуру, орган предварительного следствия или дознания.

2.13. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Атаманского сельского поселения Павловского района.

3. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.

3.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются установление подлинных обстоятельств каждого дела при соблюдении процессуальных сроков, которые должны обеспечить неотвратимость ответственности виновных, а также предупреждение новых правонарушений.

3.2. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие события и состава административного правонарушения;

2) недостижение лицом на момент совершения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста;

3) невменяемость лица, совершившего противоправное действие либо бездействие;

4) отмена акта, устанавливающего административную ответственность;

5) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

6) **Наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении** **которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении** **производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела**;

7) **Смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**;

8) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

9) действия лица в состоянии крайней необходимости.

3.3. О каждом административном правонарушении должен быть составлен протокол по установленной форме.

3.4. Протокол об административном правонарушении подписывается уполномоченным должностным лицом, установленным законодательством и органом местного самоуправления.

3.5. Если у лица, совершившего административное правонарушение, нет документов, удостоверяющих его личность, он может быть доставлен в орган внутренних дел для установления личности и составления протокола.

3.6. Протокол об административном правонарушении, совершенном военнослужащим или лицом рядового, начальствующего состава органов внутренних дел, налоговых и таможенных органов, влекущем наложение штрафа в административном порядке, направляется командиру воинской части, начальнику соответствующего учреждения.

4. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях.

4.1. Основанием для рассмотрения дела об административной ответственности служит протокол об административном правонарушении.

4.2. Дело об административном правонарушении рассматривается комиссией в 15-дневный срок со дня получения протокола.

4.3. Комиссия рассматривает дела в открытом заседании, которое проходит в здании администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

4.4. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется на началах равенства перед законом всех граждан независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и других обстоятельств.

4.5. Рассмотрение дела начинается с объявления состава комиссии.

Председательствующий на заседании комиссии объявляет, какое дело подлежит рассмотрению, кто привлекается к административной ответственности, разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности. После этого оглашается протокол об административном правонарушении. На заседании заслушиваются лица, участвующие в рассмотрении дела, исследуются доказательства и разрешаются ходатайства. В случае участия в рассмотрении дела прокурора заслушивается его заключение.

4.6. Заслушивание дела начинается с опроса лица, привлекаемого к административной ответственности, по поводу обстоятельств совершенного им правонарушения. Затем переходят к вопросам, уточняющим сказанное, или сведениям, содержащимся в протоколе или других материалах дела. Затем заслушиваются другие участники дела.

4.7. При необходимости до рассмотрения дела председатель комиссии поручает члену комиссии проверить существо дела.

4.8. Заочное рассмотрение дел может иметь место лишь в случае, когда имеются данные об уведомлении нарушителя о дне и месте проведения заседания комиссии.

В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и общественных организаций.

4.9. Вызов нарушителя, свидетелей и других лиц на заседание комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания комиссии.

4.10. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, а также данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

4.11. Каждое заседание комиссии протоколируется в специальном журнале, который ведется ответственным секретарем комиссии.

4.12. В протоколе административной комиссии указываются:

1) дата и место заседания;

2) наименование и состав комиссии;

3) содержание рассматриваемого дела;

4) сведения о явке лиц, участвующих в деле;

5) объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, их ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела;

7) сведения об оглашении принятого постановления и разъяснение порядка и сроков его обжалования.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем комиссии.

4.13. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

1) число, месяц, год и место вынесения постановления;

2) наименование комиссии, вынесшей постановление;

3) фамилия, имя, отчество, возраст, место работы (учебы) и место жительства нарушителя;

4) место, время и сущность нарушения;

5) вид административного взыскания, а при наложении денежного штрафа – его размер, срок и порядок уплаты;

6) срок и порядок обжалования постановления;

7) дата вступления в законную силу;

8) отметка об оплате (об отсутствии оплаты) административного штрафа;

9) отметка о вручении копии постановления лицу, в отношении которого рассмотрено административное дело (или его законному представителю) (либо в случае отсутствия лица в течение 3-х дней копию документа направить по адресу его проживания).

Постановление комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

4.14. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

5. Порядок обжалования постановлений о наложении административных взысканий

5.1. Постановление комиссии может быть обжаловано нарушителем, а также потерпевшим в 10-дневный срок со дня вручения ему постановления.

5.2. Постановление о наложении административного взыскания, вынесенное комиссией, может быть обжаловано в суде, решение которого является окончательным.

5.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

5.4. Исполнение постановления о наложении административного взыскания приостанавливается при подаче в установленный срок жалобы до рассмотрения жалобы; принесение протеста прокурором приостанавливает исполнение постановления до рассмотрения протеста.

5.5. Жалобы и протест на постановление по делу об административном правонарушении рассматриваются комиссией в десятидневный срок со дня их поступления.

6. Порядок исполнения постановлений о наложении

административного взысканиях.

6.1. Постановление о наложении административного взыскания обязательно для исполнения учреждениями всех форм собственности, организациями, должностными лицами и гражданами.

6.2. Постановление о наложении штрафа должно быть исполнено в течение 30 дней со дня вручения.

Суммы административных штрафов, взысканные за административные правонарушения, по делам, рассмотренным административной комиссией, подлежат зачислению в доход бюджета поселения в полном объеме на код бюджетной классификации "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба".

6.3. В случае неуплаты штрафа нарушителем в 30-дневный срок постановление о наложении штрафа направляется для удержания суммы штрафа в принудительном порядке из его заработной платы или иного заработка, пенсии или стипендии в соответствии с правилами, установленными ГПК РФ.

6.4. Если лицо, подвергнутое штрафу, не работает или взыскание штрафа из заработной платы или иного заработка, пенсии или стипендии нарушителя невозможно по другим причинам, взыскание штрафа производится на основании постановления комиссии о наложении штрафа судебным приставом - исполнителем путем обращения взыскания на личное имущество нарушителя, а также на его долю в общей собственности.

6.5. Комиссия, получив постановление с отметкой о том, что взыскание штрафа произведено полностью, завершает оформление материалов дела об административном правонарушении и осуществляет необходимые действия по учету результатов правоприменительной практики.

Специалист 2-ой категории администрации

Атаманского сельского

поселения Павловского района Ю.А.Кашкаха