ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

решением администрации

Атаманского сельского поселения Павловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о бюджетном процессе

Атаманского сельского поселения Павловского района

Раздел 1. Общие положения

 Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

 1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района, утверждения и исполнения бюджета поселения, а также контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, неурегулированные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в поселении

 Правовую основу бюджетного процесса в Атаманском сельском поселении Павловского района составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Краснодарского края «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края), иные нормативные правовые акты Краснодарского края, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Атаманского сельского поселения Павловского района, настоящее Положение, иные нормативные акты Атаманского сельского поселения Павловского района, регулирующие бюджетные правоотношения.

 Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в поселении

 1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета поселения, формировании отчётности о его исполнении применяется бюджетная классификация в соответствии с постановлением администрации Атаманского сельского поселения Павловского района на текущий финансовый год.

2

 2. Совет Атаманского сельского поселения Павловского района (далее – Совет поселения) в части классификации доходов вправе закреплять источники

доходов бюджета поселения за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 3. Совет поселения в части классификации расходов утверждает решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов перечень главных распорядителей средств местного бюджета, перечни целевых статей и видов расходов местного бюджета;

 4. Совет поселения в части классификации источников финансирования дефицита бюджета утверждает решением о бюджете поселения перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

 Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

 Статья 4. Участники бюджетного процесса

 Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями на уровне поселения, являются:

 - Совет Атаманского сельского поселения Павловского района;

 - Глава Атаманского сельского поселения Павловского района;

 - Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района;

 - органы муниципального финансового контроля - контрольно-счетная палата муниципального образования Павловский район (далее - контрольно-счетный орган), орган, которому переданы соответствующие полномочия в соответствии с заключенным соглашением на осуществление внешнего финансового контроля и орган муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации, уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный контроль;

 - главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;

 - главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели средств местного бюджета.

 Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

 1. Совет Атаманского сельского поселения Павловского района:

 - устанавливает порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете;

 - устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годовых отчётов об исполнении местного бюджета;

 - устанавливает порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчёту об исполнении местного бюджета;

 3

 - рассматривает проект бюджета Атаманского сельского поселения, утверждает бюджет поселения и годовой отчёт о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

 - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения, утверждает порядок формирования контрольного органа поселения;

 - устанавливает формы и порядок осуществления финансового контроля;

 - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

 - утверждает стратегию социально-экономического развития поселения;

 - определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

 - утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации;

 2. Глава Атаманского сельского поселения Павловского района (далее – глава поселения):

 - представляет Совету Атаманского сельского поселения Павловского района на утверждение проект бюджета с необходимыми документами и материалами, проект отчета об исполнении бюджета и проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в Атаманском сельском поселении Павловского района;

 - определяет должностных лиц, уполномоченных представлять проекты решений о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района, о внесении изменений в решение о бюджете поселения, об исполнении бюджета, а также проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в Атаманском сельском поселении Павловского района при их рассмотрении в Совете Атаманского сельского поселения Павловского района;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 3. Администрация Атаманского сельского поселения Павловского района (далее – администрация поселения):

 - обеспечивает составление и представление в Совет проекта местного

 - бюджета, а также проекты программ комплексного социально-экономического развития поселения;

4

 - обеспечивает исполнение местного бюджета и составляет отчет об исполнении указанного бюджета и отчеты о выполнении программ комплексного социально-экономического развития для представления их в Совет;

 - осуществляет муниципальные заимствования,управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты;

 - организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

 - устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных и ведомственных программ, их формирования и реализации;

 - определяет бюджетную и налоговую политику поселения;

 - разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения, обеспечивает составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 - организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчёта об исполнении местного бюджета;

 - устанавливает расходные обязательства поселения и обеспечивает их исполнение;

 - осуществляет внутренние заимствования, представляет поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

 - устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения задания для муниципальных бюджетных учреждений;

 - устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

 - утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

 - представляет муниципальное образование Атаманское сельское поселение Павловского района в договорах о предоставлении бюджетных кредитов;

 - осуществляет меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности по бюджетным кредитам, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ней договором;

 - устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций казенным учреждениям и унитарным предприятиям Атаманского сельского

поселения Павловского района;

 - определяет порядок формирования и финансового обеспечения муници -

5

пального задания в отношении муниципальных унитарных и казенных учреждений Атаманского сельского поселения;

- осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 4. Должностное лицо администрации Атаманского сельского поселения Павловского района (далее – должностное лицо):

- осуществляет непосредственное составление проекта решения о бюджете сельского поселения для предоставления его с необходимыми документами и материалами Совету Атаманского сельского поселения Павловского района;

 - организует исполнение местного бюджета;

 - составляет и ведет бюджетную роспись бюджета поселения, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план бюджета сельского поселения;

 - составляет отчёт о кассовом исполнении средств бюджета поселения;

- осуществляет внутренний финансовый контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главным распорядителем и получателями средств местного бюджета;

 - в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителю органа местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

 - устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

 - организует и осуществляет составление бюджетной отчётности поселения;

 - осуществляет контроль за не превышением лимитов бюджетных обязательств над утверждёнными им лимитами бюджетных обязательств;

 - осуществляет контроль за не превышением бюджетных ассигнований над утверждёнными им бюджетными ассигнованиями;

 - осуществляет контроль за не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведёнными до них лимитами бюджетных обязательств;

 - осуществляет контроль за не превышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, над доведёнными до них бюджетными ассигнованиями;

 - осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному

в платёжном документе, представленном в управление Федерального Казначейства получателем средств местного бюджета;

 - утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными адми-

6

нистраторами, которых являются орган исполнительной власти сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

 - осуществляет управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 5. 1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

 - аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств

 - экспертиза проекта решения о бюджете поселения, проекта решения об исполнении бюджета поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

 - экспертиза муниципальных программ;

 - анализ и мониторинг бюджетного процесса в Атаманском сельском поселении Павловского района, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

 - подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

 - организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 - подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлении такой информации в Совет и главе поселения;

 - иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Атаманского сельского поселения и решениями Совета.

 2. Орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) администрации и уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет:

 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

 - иные бюджетные полномочия в соответствии с настоящим Положением,

7

Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также принимаемые в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 Статья 6. Доходы бюджета поселения

 Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Краснодарского края о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета поселения о налогах и сборах.

 Муниципальные правовые акты Совета поселения, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

 Статья 7. Расходы бюджета поселения

 1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых, согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

 2. Органы местного самоуправления поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Краснодарского края.

 Статья 8. Направление остатков, сложившихся на начало текущего финансового года

 Остатки средств бюджета поселения, сложившиеся на начало текущего финансового года, в полном объёме могут направляться в текущем финансовом

году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

8

 Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объёме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчётном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объёме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключённых от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчётном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчётном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объёме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

 Статья 9. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности

 1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счёт средств бюджета поселения осуществляются в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией поселения.

 2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, отражаются в решении о бюджете поселения и сводной бюджетной росписи.

 3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, со-финансирование которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, утверждаются в решении о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов.

 Статья 10. Резервный фонд

 В части расходной части бюджета поселения может создаваться резервный фонд администрации поселения в размере не более 3 процентов утверждённого в указанном решении общего объёма расходов бюджета.

 Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией поселения.

9

 Администрация ежеквартально информирует Совет поселения о расходовании резервного фонда.

 Статья 11. Межбюджетные трансферты

 Межбюджетные трансферты из бюджета поселения могут предоставляться в форме:

 - субсидий, перечисляемых из бюджета поселения в бюджет Павловского района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, в случаях, установленных уставом муниципального района;

 - субсидий, перечисляемых в краевой бюджет для формирования краевого фонда финансовой поддержки поселений;

 - иных межбюджетных трансфертов, в том числе:

 - передаваемых на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселения, в соответствии с заключёнными соглашениями;

 - передаваемым по взаимным расчётам, в том числе для компенсации дополнительных расходов Павловского района, возникающих в результате решений, принятых органами местного самоуправления поселения.

Раздел 2. Составление проекта бюджета поселения

 Статья 12. Основы составления проекта бюджета поселения

 1. Составление проекта бюджета поселения – исключительная прерогатива администрации поселения.

 Непосредственное составление бюджета осуществляет должностное лицо администрации поселения.

 2. Проект бюджета поселения составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

 3. Первоначальный этап составления проекта бюджета поселения состоит из подготовки документов, являющихся основанием формирования бюджета поселения на предстоящий год:

- прогноза социально-экономического развития поселения;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;

- реестра расходных обязательств поселения.

 4. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год в порядке и сроки, установленные администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

 5. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объём доходов бюджета, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета.

 6. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

10

 - перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения;

 - перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов;

 - перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения, перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

 - источники финансирования дефицита бюджета поселения, установленные статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год;

 - верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

 - перечень целевых программ сельского поселения;

 - распределение расходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

 - программа муниципальных внутренних заимствований Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год;

 - программа муниципальных гарантий Атаманского сельского поселения Павловского района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год

 - иные показатели бюджета сельского поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

 Статья 13. Прогноз социально-экономического развития поселения

 1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на очередной финансовый год в соответствии с требованиями статьи 173 Бюджетного кодекса РФ и в порядке, установленном администрацией поселения.

 Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения

 Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершённых финансовых годах, обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоя-

11

щем финансовом году и на среднесрочную перспективу, с учётом прогноза и программы социально-экономического развития поселения.

 Основные направления налоговой политики поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

 Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района, и утверждается главой поселения.

 Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Раздел 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

 Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете в Совет поселения

 1. Администрация поселения вносит проект решения о бюджете поселения

 на рассмотрение Совета поселения в срок до 15 ноября текущего финан - сового года.

 2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет поселения представляются:

 - основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

 - предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

 - прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год;

 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год и плановый период;

 - пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

 - верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

 - проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

 - проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

 - оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

12

 - реестр источников доходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района;

 - перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета, в том числе финансовое обеспечение которых осуществляется за счет районного бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;

 - проект программы приватизации муниципального имущества Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год и плановый период;

 - проекты целевых программ сельского поселения;

 - иные документы и материалы.

 3. Проект бюджета поселения, вносимый в Совет поселения, подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее десяти дней со дня его подписания.

 4. По проекту бюджета поселения, после его представления администрацией поселения на рассмотрение Совета поселения, проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом поселения.

 5. Итоговый документ публичных слушаний по проекту бюджета поселения направляется в Совет поселения и администрацию поселения.

 Статья 16. Рассмотрение проекта и утверждение решения о бюджете Советом поселения

 1. Не позднее чем через неделюпосле дня официального обнародования или опубликования проекта бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района Совет Атаманского сельского поселения Павловского района организует постатейное рассмотрение проекта бюджета поселения бюджетной комиссией Совета Атаманского сельского поселения Павловского района в двух чтениях на предмет целесообразности, необходимости, актуальности, финансовой и материальной возможности выполнения отдельных статей бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

 2. Комиссия Совета Атаманского сельского поселения Павловского района рассматривают доходную и расходную части бюджета сельского поселения.

 3. Поправки к проекту решения Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год направляются бюджетной комиссией на заключение главе Атаманского сельского поселения Павловского района. Поправки к указанному проекту, предусматривающие увеличение расходной части ассигнований по подразделам, целевым статьям, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части либо указание на дополнительный источник доходов.

13

 4. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района бюджетной комиссией Совета Атаманского сельского поселения Павловского района готовится заключение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района на проект бюджета сельского поселения, которое направляется главе Атаманского сельского поселения Павловского района.

 5. Глава Атаманского сельского поселения Павловского района на основании заключения представляет на рассмотрение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района предложения о принятии или отклонении поправок к проекту бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

 6. В случае разногласий в части основных характеристик бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района или его отдельных статей, Совет Атаманского сельского поселения Павловского района и администрация Атаманского сельского поселения Павловского района создают согласительную комиссию. Согласительная комиссия в течение 5 дней дорабатывает окончательный вариант проекта бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района по несогласованным вопросам, с учетом по- правок и замечаний который, впоследствии согласовывается с главой Атаманского сельского поселения Павловского района и утверждается Советом Атаманского сельского поселения Павловского района.

 Согласованный проект бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год является окончательным и не может пересматриваться сторонами в одностороннем порядке.

 7. Уточненный проект решения Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района с учетом поправок утверждается решением Совета Атаманского сельского поселения Павловского района.

 8. Принятое Советом поселения решение о бюджете поселения в течение недели направляется главе поселения и подлежит опубликованию или обнародованию в средствах массовой информации не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

 9. Решение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете Атаманского сельского поселения Павловского района на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

 Статья 17. Временное управление бюджетом

 1. Если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом производится в порядке, установленном статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 14

 Статья 18. Порядок внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения

 1. Администрация сельского поселения разрабатывает, а глава Атаманского сельского поселения Павловского района вносит в Совет Атаманского сельского поселения Павловского района проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете.

 2. Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

 3. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района более чем на 4 процента по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением Совета Атаманского сельского поселения Павловского района о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год, положения указанного решения в части относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

 4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается в порядке, определенном Регламентом Совета Атаманского сельского поселения Павловского района.

Раздел 4. Исполнение бюджета сельского поселения

 Статья 19. Основы исполнения бюджета сельского поселения

 Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения Павловского района.

 Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана.

 Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

 Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется органами Федерального казначейства.

 Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения

 Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе в установленном им порядке.

 Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, санкционирование расходов по которым осуществляется органами Федерального казначейства, производится на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства на основании перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита

 15

бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

Раздел 5. Отчет об исполнении бюджета с поселения

 Статья 21. Порядок составления и утверждения отчёта об исполнении бюджета поселения

 Контроль за исполнением бюджета сельского поселения осуществляется Советом Атаманского сельского поселения Павловского района, органами исполнительной власти сельского поселения в пределах их компетенции, а также органом внутреннего финансового контроля.

 Статья 22. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета поселения

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете Атаманского сельского поселения Павловского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных

распорядителей средств бюджета, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования Павловский район в соответствии с уставом Атаманского сельского поселения Павловского района.

 3. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

 4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

 5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется контрольно-счетной палатой в Совет Атаманского сельского поселения Павловского район с одновременным направлением главе Атаманского сельского поселения Павловского района.

 Статья 23. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения на рассмотрение Совета Атаманского сельского поселения Павловского района

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района представляется ежегодно главой сельского посе-

16

ления в Совет Атаманского сельского поселения Павловского района не позднее 1 мая текущего года.

 2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

 1) проект решения об исполнении бюджета;

 2) пояснительная записка;

 3) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Статья 24. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета рассматривается на публичных слушаниях.

 Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета проводятся не ранее чем через десять дней после его опубликования.

 2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

 Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчёт -

ный финансовый год утверждаются показатели:

 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района;

 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

 6) расходов бюджета сельского поселения на исполнение целевых программ.

 7) решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели.

 3. Совет Атаманского сельского поселения Павловского района вправе проводить любую проверку отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

 4. Совет Атаманского сельского поселения Павловского района при рассмотрении отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловский район заслушивает доклад специалиста администрации сельского поселения об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района и о соблюдении бюджетного законодательства.

 5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Атаманского

17

сельского поселения Павловского района Совет Атаманского сельского поселения Павловского района принимает одно из следующих решений:

 - об утверждении отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района;

 - об отклонении отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

 6. В случае не утверждения Советом Атаманского сельского поселения Павловского района отчета об исполнении бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района из-за его невыполнения по каким-либо показателям, Совет Атаманского сельского поселения Павловского района назначает бюджетную комиссию, которая обязана в семидневный срок доложить Совету Атаманского сельского поселения Павловского района о причинах неисполнения положений и статей бюджета сельского поселения и выйти с проектом решения "О причинах неисполнения положений и статей

бюджета и об ответственности должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации".

Раздел 6. Муниципальный финансовый контроль

 Статья 25. Контроль за исполнением бюджета поселения

 В Атаманском сельском поселении Павловского района муниципальный финансовый контроль осуществляют:

 - Совет поселения;

 - администрация поселения;

 - орган муниципального финансового контроля (должностное лицо);

 - главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;

 - главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

 - контрольно-счётная палата муниципального образования Павловский район;

 Полномочия органа финансового контроля, созданного администрацией поселения, устанавливаются администрацией поселения.

 Статья 26. Ответственность за бюджетные правонарушения

 Ответственность за бюджетные правонарушения в поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

 Неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Краснодарского края по вопросам регулирования бюджетных правоотношений влечет ответственность в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также законом Краснодарского края об административных правонарушениях.

18

 Статья 27. Виды муниципального контроля

 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

 2. Внешний муниципальный финансовый контроль – контрольно-ревизионная деятельность контрольно-счётной палаты муниципального образования Павловский район.

 3. Внутренний муниципальный финансовый контроль – контрольно-ревизионная деятельность органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Атаманского сельского поселения Павловского района.

 4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

 5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учёта и отчётности.

 Статья 28. Объекты муниципального финансового контроля

 1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

 - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

 - финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

 - муниципальные учреждения;

 - муниципальные унитарные предприятия;

 - хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

 - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индиви-

19

дуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

 2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

 Государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения

ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, государственные (муниципальные) контракты (в редакции Федеральных законов от 29 декабря 2015 года № 406-ФЗ, от 18 июля 2017 года №178-ФЗ).

 3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов государственного (муниципального) финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

20

 Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федераци (пункт 3 в редакции Федерального закона от 29 декабря 2015 года № 406-ФЗ);

 4. Проверка расходов Счетной палаты Российской Федерации за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

 5. Проверка расходов контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

 Статья 29. Методы муниципального финансового контроля

 Органы муниципального финансового контроля используют следующие методы финансового контроля:

 1. Проверка (камеральная, выездная) – совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного учёта и бюджетной отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.

 2. Ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, выражающаяся в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской и бюджетной отчётности.

 3. Обследование – анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности объекта контроля, в том числе внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, которые осуществляются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными админи -

страторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

 4. Санкционирование операций – совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федера -

21

ции и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 5. Основания и порядок проведения проверок, ревизий, обследований, а также перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решение об их проведении и периодичность, устанавливаются нормативным правовым актом, определяющим положение соответствующего органа муниципального финансового контроля.

 6. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных правонарушений должностное лицо органа муниципального контроля направляет представление и (или) предписание объекту контроля, в отношении которого проводились контрольные мероприятия, и уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, уполномоченному принимать решение о применении бюджетных мер принуждения.

 Статья 30. Полномочия органов внешнего и внутреннего муниципального контроля по осуществлению внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля

 1. Полномочиями органоввнешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

 - контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении местного бюджета.

 2. Контроль в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

 - контроль за исполнением местного бюджета;

 - экспертиза проектов (решений) о местном бюджете;

 - внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

 - организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 - контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

22

 - оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 - финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

 - анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

 - подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

 - участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

 - иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

 3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой муниципального образования Павловский район:

 - в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Атаманского сельского поселения Павловского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

 - в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета,

предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета.

 4. Полномочия финансового органа муниципального образования Атама -

нского сельского поселения Павловского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

 - контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

 - контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном

23

документе, представленном в отдел казначейского контроля финансового органа получателем бюджетных средств;

 - контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств местного бюджета.

 5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом муниципального образования Атаманского сельского поселения Павловского района проводится санкционирование операций.

 6. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования Атаманского сельского поселения Павловского района, по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 - контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий.

 7. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

 - проводятся проверки, ревизии и обследования;

 - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

 - направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

 - осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

 8. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Атаманское сельское поселение Павловского района определяется муниципальными правовыми ак -

тами администрации муниципального образовании Атаманское сельское поселение Павловского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными актами бюджетного законодательства.

24

 Статья 31. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

 Неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего положения и иных нормативных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений влекут ответственность в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными, краевыми законами.

Ведущий специалист администрации

Атаманского сельского поселения

Павловского района С.М. Анциферова